



โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย (สำนักงานพันธกิจการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย)

67 ซอยวัฒนา สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2254 -7991-6, 0-2254-4990-4 โทรสาร 0-2254-7997

WATTANA WITTAYA ACADEMY (OFFICE OF THE EDUCATION MINISTRY, THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND.)

67 SOI WATTANA SUKHUMVIT 19 KLONGTOEY NUA WATTANA BANGKOK : 10110

TEL. +66 2254 7991-6, +66 2254 4990-4 FAX. +66 2254 7997 E-mail : wwa@wattana.ac.th Website : www.wattana.ac.th

ประกาศโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ฉบับที่ ว.ว. 1/2564

เรื่อง มาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ 1/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2564 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กำหนดให้โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดตามประกาศให้ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 - วันอาทิตย์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศ เรื่อง มาตรการปฏิบัติตนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยให้แก่ นักเรียนและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนี้

1. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ปิดทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันอาทิตย์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยส่วนงานต่าง ๆ จะประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ได้รับทราบ
2. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย จัดจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตั้งแต่วันที่ 4 - วันศุกร์ที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ทุกระดับชั้น ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
3. ให้งดหรือพิจารณาเลื่อนกิจกรรมที่จะต้องมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ยกเว้นเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์
4. กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรมภายใน ขอให้พิจารณาดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปตามความเหมาะสมหรือปรับการดำเนินการในรูปแบบออนไลน์
5. ในช่วงวันที่ปิดทำการ โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก ประตูโรงเรียนได้เฉพาะประตูด้านหน้าโรงเรียน (ด้านซอยสุขุมวิท 19) ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น โดยผู้ที่เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยทุกคน ต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรการของโรงเรียนที่สอดคล้องกับมาตรการของศูนย์ข้อมูลมาตรการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

/6. ให้นักเรียน...

พระเจ้าทรงเป็นความรัก

6. ให้นักเรียน ผู้ปกครองทุกคน ดำเนินตามแนวทางการปฏิบัติการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น งดการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขและกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ด้วยการแจ้งให้คุณครูที่ปรึกษาทราบทันทีหากพบว่ามีอาการที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
7. ให้นักเรียน ผู้ปกครองทุกคน ทำบันทึกการเดินทาง (Timeline) ตามรูปแบบของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์ในการช่วยสืบสวนโรค หรือหากมีข่าวการพบผู้ติดเชื้อขึ้นในสถานที่ใด ๆ อีกทั้งข้อมูลในบันทึกการเดินทางอาจสามารถเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการแพทย์ที่ทำการรักษาโรค
8. ให้นักเรียน ผู้ปกครองทุกคน ติดตามข่าวสารจากทางราชการและ Website, Facebook ของโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564

 (นางสุภลักษณ์ ไชยสถาน) ผู้อำนวยการ		 (ดร.พัชราภรณ์ ดวงชื่น) ผู้จัดการ
--	--	--



โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย (สำนักงานพันธกิจการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย)

67 ซอยวัฒนา สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2254 -7991-6, 0-2254-4990-4 โทรสาร 0-2254-7997

WATTANA WITTAYA ACADEMY (OFFICE OF THE EDUCATION MINISTRY, THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND.)

67 SOI WATTANA SUKHUMVIT 19 KLONGTOEY NUA WATTANA BANGKOK : 10110

TEL. +66 2254 7991-6, +66 2254 4990-4 FAX. +66 2254 7997 E-mail : wwa@wattana.ac.th Website : www.wattana.ac.th

ประกาศโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ฉบับที่ ว.ว. 2/2564

เรื่อง มาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับครูและบุคลากร โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ 1/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2564 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กำหนดให้โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดตามประกาศให้ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 - วันอาทิตย์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศ เรื่อง มาตรการปฏิบัติตนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับครูและบุคลากรโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนี้

1. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ปิดทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันอาทิตย์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยให้ส่วนงานต่าง ๆ กำหนดและประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ประสงค์จะมาติดต่อได้รับทราบ
2. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย จัดจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตั้งแต่วันที่ 4 - วันศุกร์ที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ทุกระดับชั้น ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
3. ให้งดหรือพิจารณาเลื่อนกิจกรรมที่จะต้องมีส่วนร่วมด้วยหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ยกเว้นเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์
4. กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรมภายใน ขอให้พิจารณางดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปตามความเหมาะสมหรือปรับการดำเนินการในรูปแบบออนไลน์
5. ในช่วงวันที่ปิดทำการ โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก ประตูโรงเรียนได้เฉพาะประตูด้านหน้าโรงเรียน (ด้านซอยสุขุมวิท 19) ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้เท่านั้น โดยผู้ที่เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยทุกคน ต้องผ่านการคัดกรองตามมาตรการของโรงเรียนที่สอดคล้องกับมาตรการของศูนย์ข้อมูลมาตรการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

/6. ให้ครู...

6. ให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยปฏิบัติงานในรูปแบบสลับหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนตามที่หัวหน้าของแต่ละส่วนงานกำหนด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความต่อเนื่อง และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และรายงานการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้บริหารรับทราบ ตามแบบฟอร์มของงานบุคลากร
7. ให้ครูและบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน บันทึกเวลาเข้างาน – ออกงาน ด้วยการสแกนใบหน้า ดังนี้
 - 7.1 การเข้ามาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เวลา 08.00 – 15.00 น.
 - 7.2 การเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เวรเฉพาะกิจ เวลา 08.00 – 17.00 น.
8. เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้างาน สามารถจัดประชุมหรือปรึกษาหารือระหว่างบุคลากรในสังกัดผ่านระบบออนไลน์ หรือสั่งการให้เข้ามาปฏิบัติงานได้
9. กรณีได้รับการประสานงานจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้อมูลหรือให้เข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียน แต่ไม่สามารถติดต่อได้จะถือว่าขาดงานในวันดังกล่าว
10. ให้ครูและบุคลากรทุกคน ดำเนินตามแนวทางการปฏิบัติการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น งดการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขและกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ด้วยการแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันทีหากพบว่ามีอาการที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
11. ให้ครูและบุคลากรทุกคน ทำบันทึกการเดินทาง (Timeline) ตามรูปแบบของงานบุคลากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการช่วยสืบสวนโรค หรือหากมีข่าวการพบผู้ติดเชื้อขึ้นในสถานที่ใด ๆ อีกทั้งข้อมูลในบันทึกการเดินทางอาจสามารถเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการแพทย์ที่ทำการรักษาโรค
12. การสั่งอาหารและการรับพัสดุจากหน่วยงานภายนอก กำหนดให้รับที่จุดพักคอย เวลา 08.00 – 18.00 น. และตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป ให้รับบริเวณป้อมยามประตูด้านหน้าโรงเรียน (ด้านซอยสุขุมวิท 19) เท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนทุกกรณี
13. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระสำคัญเข้ามาภายในโรงเรียน
14. ให้ครูและบุคลากรทุกคน ติดตามข่าวสารจากทางราชการและ Website, Facebook ของโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564


(นางสุภลักษณ์ ไชยสถาน)
ผู้อำนวยการ




(ดร.พัชราภรณ์ ดวงชื่น)
ผู้จัดการ