



ตารางแสดงกำหนดการ โครงการปรับปรุงอาคารเรียนประถมศึกษา (อาคารเอลินวู้ด)

วัน เดือน ปี	รายการ
วันอังคาร 6 - 20 เมษายน 2564	<input type="checkbox"/> ติดต่อขอรับเอกสารงานปรับปรุงอาคาร ในรูปแบบ DIGITAL FILES พร้อมตรวจสอบสถานที่ ได้ที่ อ.ปรัชญา พุดดี <input type="checkbox"/> email : prachya.p@wattana.ac.th <input type="checkbox"/> Line id : 0891624652 <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ : 0891624652
ภายใน วันศุกร์ 23 เมษายน 2564	<input type="checkbox"/> ส่งข้อความเกี่ยวกับการปรับปรุงและข้อซักถามอื่นๆ (ส่งทาง email : prachya.p@wattana.ac.th)
ภายใน วันศุกร์ 30 เมษายน 2564	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการฯ และผู้ออกแบบ ตอบข้อความต่างๆ ที่ได้รับ โดยจะรวบรวมทุกคำถาม-คำตอบ จากผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา ให้เป็นเอกสารฉบับเดียวกันและส่งกลับไปให้ทุกท่านได้รับข้อมูลด้วยกันทั้งหมด
วันจันทร์ 10 พฤษภาคม 2564 (ภายใน 15.00 น.)	<input type="checkbox"/> ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา ณ โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ภายในเวลา 15.00 น. โดยติดต่อ อ.ครุณี พรายแสงเพชร ประธานคณะกรรมการรับซอง หมายเลขโทรศัพท์ 081 855 5259 (กรณีติดต่อไม่ได้ กรุณาติดต่อ อ.ปรัชญา 089 162 4652)
วันพุธ 19 พฤษภาคม 2564	<input type="checkbox"/> ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา เข้ามานำเสนอรายละเอียดและเทคนิคการดำเนินการตามปรากฏในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้กับคณะกรรมการฯ พิจารณา ณ โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย (เริ่มตั้งแต่ 10.00 น. เป็นต้นไป)
วันอังคาร 25 พฤษภาคม 2564 (ภายใน 15.00 น.)	<input type="checkbox"/> ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคาครั้งสุดท้าย (ภายใน 15.00 น.) โดยติดต่อ อ.ครุณี พรายแสงเพชร ประธานคณะกรรมการรับซอง หมายเลขโทรศัพท์ 081 855 5259 (กรณีติดต่อไม่ได้ กรุณาติดต่อ อ.ปรัชญา 089 162 4652)
วันศุกร์ 18 มิถุนายน 2564	<input type="checkbox"/> ประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือก (สงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนเวลาในการประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคาได้รับทราบอีกครั้ง)
วันพฤหัสบดี 1 กรกฎาคม 2564	<input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินงาน (ระยะเวลาโครงการ 8 เดือน)

การติดต่อ สอบถามและส่งข้อมูล

1. ติดต่อสอบถามข้อมูล

อ.ปรัชญา พุคคี email : prachya.p@wattana.ac.th
Line id : 0891624652
หมายเลขโทรศัพท์ : 0891624652

2. สามารถติดต่อเพื่อเข้าดูสถานที่เพิ่มเติมได้ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ โดยกรณานัดหมายล่วงหน้า 1 วันทำการ
3. ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา สามารถตรวจสอบขอบเขตของงาน Terms of Reference (TOR) ตามเอกสารแนบท้าย

**ผู้สนใจยื่นซองเสนอนำส่ง PORFOLIO ประวัติและผลงาน
ในรูปแบบ Digital files ผ่านทาง Email หรือ Line ที่ได้ระบุไว้**

ข้อกำหนดเบื้องต้นในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงเรียน



โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ระเบียบปฏิบัติการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสำหรับบุคคลภายนอก

1. เวลาปฏิบัติงาน **08.00 – 17.00 น.** ของทุกวัน หากผู้รับจ้างต้องการทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
2. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้คนงาน ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือบุคคลอื่นๆ ของผู้รับจ้าง พักอาศัยอยู่ในโรงเรียนฯ โดยเด็ดขาด
3. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้คนงาน ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือบุคคลอื่นๆ ของผู้รับจ้าง สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมาต่างๆ และการใช้ยาเสพติดภายในโรงเรียนฯ โดยเด็ดขาด หากพบพฤติกรรมดังกล่าว จะแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินการ
4. คนงาน ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือบุคคลอื่นๆ ของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งกายสุภาพระหว่างการทำงาน
5. คนงาน ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือบุคคลอื่นๆ ของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
6. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานชื่อและจำนวนคนงาน ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือบุคคลอื่นๆ ของผู้รับจ้าง ที่เข้าปฏิบัติงานทุกวันต่อผู้แทนของโรงเรียนฯ
7. การเข้าทำงานของคนงาน ผู้ควบคุมงาน วิศวกร ของผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อที่ป้อมยามของโรงเรียนฯ และรับบัตรผ่านเข้า – ออกโรงเรียนฯ เพื่อทำงานทุกวัน

----- ขอพระเจ้าทรงอวยพระพร -----