



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

Wattana Wittaya Academy

มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

67 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2254-7991-5 หรือ 0-2254-4990-4 แฟกซ์ : 0-2254-7997

website : <http://www.wattana.ac.th> e-mail : wwa@wattana.ac.th



“จงฝึกเด็กในทางที่เขาควรจะเดินไปและเมื่อเขาเป็นผู้ใหญ่แล้ว เขาจะไม่พรากจากทางนั้น”
“Teach children how they should live, and they will remember it all their lives”

สุภาษิต 22 : 6



“ผู้ใดที่รักวินัย ก็รักความรู้”

สุภาษิต 12 : 1

“คนที่ซื่อสัตย์จะได้รับพรมากมาย”

สุภาษิต 28 : 20

คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567 จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง ระดับประถมศึกษา ได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนที่นักเรียนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย ทรงผม การใช้บัตรประจำตัวนักเรียน การขออนุญาตลา กิจ ลาป่วย การมาสาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการ ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องประชาสัมพันธ์ รวมทั้งโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระดับประถมศึกษาตอนต้น และระดับประถมศึกษาตอนปลาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล อันจะนำไปสู่ความเข้าใจ และการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการร่วมมือกันดูแลนักเรียนของโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยทุกคนให้สามารถบริหารจัดการตนเองและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นลูกศิษย์วัฒนาได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ขอพระเจ้าอวยพระพร

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย	1
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/สีและต้นไม้ประจำโรงเรียน	2
นโยบายโรงเรียน	3
Wattana Characters	4
ระเบียบปฏิบัติทั่วไป	6
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายและทรงผม	8
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องความประพฤติ	14
เกณฑ์การหักคะแนนความประพฤติ	15
ใบแจ้งและบันทึกข้อตกลงในการไว้ผมยาว	17
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2567	18
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ	24
แนวการวัดและประเมินผลการเรียน	25
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การลาออก และการขอเอกสารต่างๆ	29
เอกสารที่ควรทราบ	30
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย	31
การมอบรางวัลการศึกษา	32
การมอบรางวัลเกียรติยศ	33
ระเบียบปฏิบัติในการใช้สถานที่	34
กิจกรรมพิเศษนอกเวลาเรียน	35
การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	36
การเตรียมตัวเข้าเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	37

ประวัติโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานพันธกิจการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เริ่มก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2417 (ค.ศ. 1874) โดยมีซันนารีคณะเพรสไบทีเรียนจากสหรัฐอเมริกา เดิมมีชื่อเรียกว่า โรงเรียนกุลสตรีวังหลัง ตั้งอยู่บริเวณพระราชวังหลัง ขณะนั้นเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลศิริราช เป็นโรงเรียนสตรีประจำและโรงเรียนอนุบาลแห่งแรกของประเทศไทย โดยมีซิสแตเรียต เอ็ม เฮาส์ เป็นครูใหญ่คนแรก มีจุดมุ่งหมายจัดการเรียนการสอนด้านการอ่านเขียน การศึกษาคริสตจริยธรรม และวิชาเย็บปักถักร้อย ซึ่งเป็นวิชาสำหรับกุลสตรีสมัยนั้น ในปี พ.ศ. 2464 (ค.ศ. 1921) กิจการของโรงเรียนเจริญขึ้นทำให้สถานที่ตั้งโรงเรียนเดิมไม่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นได้ มิสเอ็ดน่า เซระ โคล ครูใหญ่ในขณะนั้นได้ย้ายโรงเรียนมาอยู่ในสถานที่ปัจจุบัน และเปลี่ยนชื่อเป็น “วัฒนาวิทยาลัย”

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีอายุ ครบ 150 ปี กุลสตรีวังหลัง-วัฒนาวิทยาลัย ซึ่งมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เป็นผู้รับใบอนุญาต โดยมี ศจ.ดร.ศึกษา เทพอารีย์ เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต และเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นางสุกัลักษณ์ ไชยสถาน
ผู้อำนวยการ



นางสาวลานทิพย์ ทาวทศิน
รักษาการผู้จัดการ

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/สีและต้นไม้ประจำโรงเรียน



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

รูปคบเพลิงอยู่ในสามเหลี่ยมใต้อักษร ว.ว. และชื่อโรงเรียน แสดงถึงแสงสว่างไปยังผู้อื่น และเป็นประทีปส่องนำทางนักเรียนให้ดำเนินไปตามทางที่ดีที่ถูกต้อง

ปรัชญาของโรงเรียน

คุณธรรม นำ วิชาการ

วิสัยทัศน์ (VISION)

สร้างกุลสตรีมีคุณธรรม เป็นผู้นำในศตวรรษใหม่

สีประจำโรงเรียน

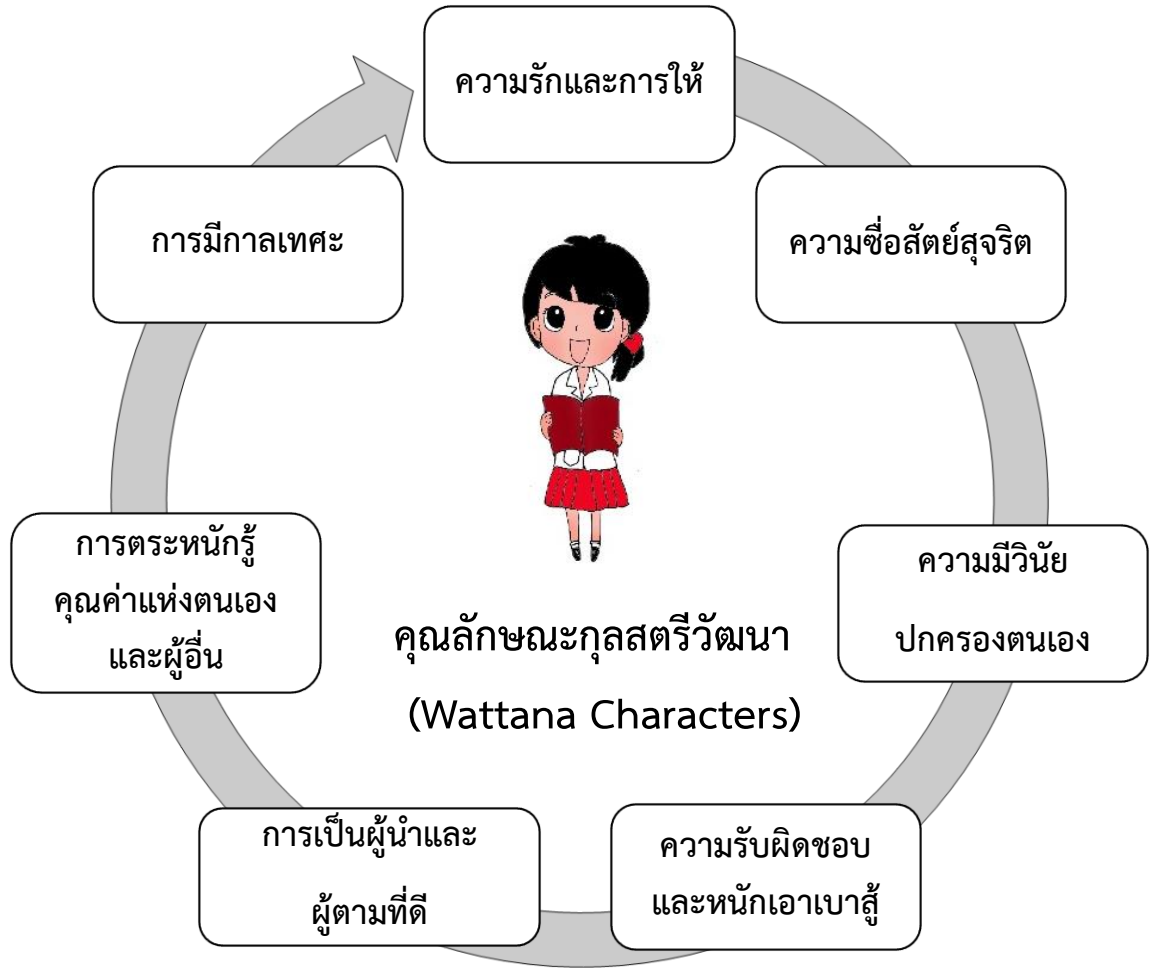
ขาว - แดง สีขาว หมายถึง คุณธรรม สีแดงแก่กำ หมายถึง วิชาการ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นมะขาม แสดงถึง ความอดทน

นโยบายโรงเรียน

1. มุ่งพัฒนานักเรียนและบุคลากรให้สามารถนำหลักคริสตจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างสันติ และมีความสุข
2. ปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรเคารพยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามค่านิยมของโรงเรียนและมีจิตสาธารณะ
4. ปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากร รักความเป็นไทย ตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณลักษณะกุลสตรีวัฒนา (Wattana Characters)
5. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีความเป็นผู้นำและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษใหม่
6. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล



Wattana Characters	คุณลักษณะ
1. ความรักและการให้	มีจิตสาธารณะ เสียสละ ความรัก ความสามัคคี เมตตาและให้อภัย
2. ความซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้านกาย วาจา ใจ ต่อตนเองและผู้อื่น
3. การมีวินัยปกครองตนเอง	ปกครองตนเองได้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน อยู่อย่างพอเพียง
4. ความรับผิดชอบและหนักเอาเบาสู้	หนักเอาเบาสู้ มุ่งมั่นในการทำงาน รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
5. การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีภาวะผู้นำ ให้เกียรติผู้อื่น รู้หน้าที่ ทำงานเป็นทีม
6. การตระหนักรู้คุณค่าแห่งตนเอง และผู้อื่น	รู้คุณค่าและสิทธิของตนเองและผู้อื่น ใฝ่รู้ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย ให้เกียรติผู้อื่น
7. การมีกาลเทศะ	ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมต่อเวลา สถานที่ และโอกาส แต่งกายสุภาพเหมาะสม กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพ

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย Wattana Wittaya Academy

เลขที่ 67 ซอยสุขุมวิท19 แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2254-7991-5 หรือ 0-2254-4990-4 แฟกซ์ 0-2254-7997

Website: <http://www.wattana.ac.th> e-mail: wwa@wattana.ac.th

โทรศัพท์หมายเลขภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน	255
โครงการหลักสูตรภาษาอังกฤษ EP	326
หัวหน้าแผนกประถมศึกษา	236
หัวหน้างานวิชาการและกิจการนักเรียน	296, 226
หัวหน้างานฝ่ายปกครอง	233
การเงิน	213, 219
ห้องทะเบียน	216
ห้องพยาบาล ระดับประถมศึกษา	339
ห้องประชาสัมพันธ์ ระดับประถมศึกษา	224



แผนภาพที่ 1 สถานที่ตั้งโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

การมาโรงเรียน

1. ช่วงเช้า ครูเวรจะรอรับนักเรียนด้านประตู 1 (อาคารชั้นเดียว) และประตู 2 (ประชาสัมพันธ์)
2. มาโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. ให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ
3. หลังเวลา 07.40 น. นักเรียนจะเข้าด้านประตู 2 เท่านั้น
4. นักเรียนต้องสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนเมื่อมาถึงโรงเรียน กรณีนักเรียนไม่ได้นำบัตรประจำตัวนักเรียนมา นักเรียนสามารถขอยืมเลขประจำตัวได้ที่เครื่องสแกนบัตร
5. นักเรียนที่มาหลังเวลา 07.40 น. จำนวน 5 ครั้งต่อภาคเรียน ถือว่ามาสาย 1 ครั้ง จะถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน
6. นักเรียนที่มาสายหลังเวลา 08.00 น. ต้องขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากครูที่ห้องประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งลงเวลามาในสมุดบันทึกการมาสาย มาสาย 2 ครั้งต่อเดือน จะถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน

การกลับบ้าน *ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านเองโดยที่ไม่มีผู้ปกครองมารับ*

ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองสแกนบัตรแดงรับนักเรียนได้ตั้งแต่วเวลา 15.00 น.
 2. ผู้ปกครองที่ไม่มีบัตรแดง ขอลงชื่อที่ห้องประชาสัมพันธ์
วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี ครูเวรจะบันทึกข้อมูลเรียกบัตรให้ เวลา 15.50 น.
วันศุกร์ หรือวันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ ครูเวรจะบันทึกข้อมูลเรียกบัตรให้ เวลา 14.50 น.
- ** กรณีที่ไม่ใช่ผู้ปกครองต้องกรอกแบบฟอร์ม “ขออนุญาตรับนักเรียนกลับกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง” พร้อมแนบ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มารับ** และผู้ปกครองต้องโทรแจ้งประชาสัมพันธ์ระดับประถมศึกษาเพื่อระบุชื่อผู้มารับแทน

ข้อควรปฏิบัติของนักเรียน

1. นักเรียนสแกนบัตรประจำตัวนักเรียน (บัตรเขียว) ที่ตู้สแกนบัตร เมื่อได้ยินเสียงเรียกชื่อของตนเอง หน้าจอเป็นสีเขียวจึงกลับบ้านได้ ส่วนนักเรียนที่ไม่ได้นำบัตรเขียวมาโรงเรียนให้ศิษย์เลขประจำตัวที่ตู้สแกนบัตร ตามจุดที่นักเรียนกลับบ้าน
2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนไปรอผู้ปกครองนอกเขตระดับประถมศึกษา และที่จุดนัดพบอื่นที่ไม่ใช่ของระดับชั้นตนเอง ยกเว้นมีพี่หรือน้องที่จุดนัดพบอื่น ผู้ปกครองต้องเขียนจดหมายแจ้งมายัง หัวหน้างานฝ่ายปกครอง ระดับประถมศึกษาเท่านั้น
3. นักเรียนไม่กลับบ้านเองโดยไม่มีผู้ปกครองมารับ และไม่กลับบ้านกับผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

การลา

1. ลากิจ ลาระหว่างวัน

กรอกข้อมูลการลาเข้าระบบ SDMA เพื่อให้ครูที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าก่อนการลาอย่างน้อย 1 วัน

2. ลาป่วย

กรอกข้อมูลการลาเข้าระบบ SDMA เพื่อให้ครูที่ปรึกษาทราบ หากลามากกว่า 1 วัน ให้กรอกข้อมูลการลาต่อเนื่องในทุกวันที่มีการลา ลาติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป กรุณาส่งใบรับรองแพทย์แนบเข้าระบบมาด้วย

หมายเหตุ : การกรอกข้อมูลการลาระบบ SDMA ศึกษาจากคู่มือการส่งใบลาออนไลน์ สำหรับผู้ปกครอง ที่ **เมนูเอกสาร** ของหน้าเว็บไซต์ระบบSDMAของโรงเรียน wwa.rapidschool.net เข้าระบบผู้ปกครอง หรือ พิมพ์ www.wattana.ac.th > เลือก คลิกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ใหม่ เลือกที่เมนูผู้ปกครองและนักเรียน ระบบข้อมูลผู้ปกครอง

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายและทรงผม

1. ชุดนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

- เสื้อแขนสั้นแค้ไหล่ คอปกเสื้อฮาวาย เอวต่อสะโพกสีขาวติดกับกระโปรงสีแดงยาวคลุมเข่า ประมาณ 3 นิ้ว มีเข็มขัดผ้าสีขาวคาดที่รอยต่อเสื้อขาว กับกระโปรงแดง
- ปักอักษรย่อ “ว.ว.” บนกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีแดง ขนาด 2 ซม. ออกเสื้อด้านขวาปักชื่อนามสกุลนักเรียนด้วยไหมสีแดง ขนาด 0.5 ซม.
- ปกเสื้อด้านขวามีเครื่องหมายดาว 5 แฉก ปักด้วยไหมสีแดงในระดับแวนอน เพื่อแสดงระดับชั้นเรียน ประถมศึกษาปีที่ 1 (ดาว 1 ดวง) ประถมศึกษาปีที่ 2 (ดาว 2 ดวง) ประถมศึกษาปีที่ 3 (ดาว 3 ดวง)



ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

- เสื้อสีขาวยาวคลุมสะโพกจากเอวลงมาประมาณ 7 นิ้ว
- คอปกฮาวายแขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีกระเป๋าด้านซ้ายเสื้อด้านขวา
- กระโปรงสีแดงทบเกล็ดปล่อยด้านหน้าหลังด้านหลังด้านละ 6 จีบ ความยาวคลุมเข่า ลงมา 3 นิ้ว
- ปักอักษรย่อ “ว.ว.” บนอกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีแดง ขนาด 2 ซม. ออกเสื้อด้านขวาปักชื่อนามสกุลนักเรียนด้วยไหมสีแดง ขนาด 0.5 ซม.
- ปกเสื้อด้านขวามีเครื่องหมายดาว 5 แฉก ปักด้วยไหมสีแดงในระดับแวนอน เพื่อแสดงระดับชั้นเรียน ประถมศึกษาปีที่ 4 (ดาว 1 ดวง) ประถมศึกษาปีที่ 5 (ดาว 2 ดวง) ประถมศึกษาปีที่ 6 (ดาว 3 ดวง)

2. ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

- เสื้อสีฟ้าอมเทา กระโปรงสีกรมท่าแบบเดียวกันกับกระโปรงนักเรียน
- ปักชื่อนามสกุลด้วยไหมสีขาวยาวขนาด 0.5 ซม. ที่อกเสื้อ ด้านขวาบน
- ติดป้ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ที่แขนเสื้อ ด้านซ้าย และป้ายโรงเรียนที่แขนเสื้อ ด้านขวา
- หมวก ผ้าพันคอ
- เครื่องหมายหมู่ดอก ติดเหนือกระเป๋า ออกเสื้อด้านซ้าย



3. ชุดพลละ

- นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 เสื้อโปโลสีขาวยแขนสั้น ปักชื่อสกุลด้วยไหมสีแดงขนาด 0.5 ซม. ที่อกเสื้อด้านขวา กางเกงขาสั้นสีแดง
- นักเรียนระดับชั้น ป.4 - ป.6 เสื้อโปโลสีแดง ปักชื่อสกุลด้วยไหมสีขาวยาวขนาด 0.5 ซม. ที่อกเสื้อด้านขวา กางเกงขายาวสีดำ

*** สำหรับนักเรียนโปรแกรม EP ปักชื่อ ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ และอักษรตัวแรกของนามสกุล แล้วตามด้วยจุด Full Stop เช่น PARIMA N. ***



4. ทรงผม

- **ผมสั้น**

1. ผมตัดสั้นตรงยาวคลุมตึงหูไม่เกินปกเสื้อขอบบน
2. ห้ามซอยผม สไลด์ผม ตัดผม ย้อมผม ไฮไลต์ หรือเคลือบสีผม (อ่านหมายเหตุ)
3. ผมด้านหน้า ผมหน้าม้ายาวไม่เกินระดับคิ้ว หากผมยาวเกินระดับคิ้ว ต้องติดก๊ีบ มัดหรือคาดผมสีดำไม่ให้ปิดตาจริงจัง
4. ที่คาดผม ขนาดกว้างไม่เกิน 1 ซม. สีดำ หรือหากใช้ก๊ีบ ต้องมีขนาดเหมาะสม ไม่ใหญ่จนเกินไป สีดำ ไม่มีลวดลายหรือของประดับ เช่น โบ ตุ๊กตา มุก/เพชร พลาสติก เป็นต้น
5. กรณีมัดผม ต้องผูกโบหรือติดก๊ีบสีดำ สีขาว หรือสีแดง (สีโรงเรียน) ไม่มีลวดลายหรือของประดับตามข้อ 3 ขนาดของโบความกว้างไม่เกิน 1.5 นิ้ว
6. เมื่อได้รับการเตือนเรื่องระเบียบทรงผม จะถูกบันทึกข้อความ **** ยกเว้นข้อ 2** ต้องแก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ ละเลยการแก้ไข จะถูกบันทึกข้อความและมีจดหมายแจ้งเตือน หากพบว่ายังไม่มีการแก้ไขอีก ให้บันทึกข้อความและถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน ครั้งต่อไปทำผิดระเบียบเรื่องเดิม ตัด 1 คะแนน



- **ผมยาว**

1. ส่งใบแจ้งและบันทึกข้อตกลงในการไว้ผมยาว ภายในเดือนแรกของการเปิดภาคเรียนกับครูที่ปรึกษา (ปีต่อปี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน คลิกที่ “ระดับประถมศึกษา”
2. ระเบียบของทรงผม
 - 2.1 ความยาวของผมจากตึงหูไม่เกิน 30 ซม.
 - 2.2 ห้ามซอยผม สไลด์ผม ตัดผม ย้อมผม ไฮไลต์ หรือเคลือบสีผม (อ่านหมายเหตุ)

2.3 นักเรียนต้องรวบผมตั้งให้เรียบร้อยเหนือท้ายทอย

2.4 ไม่ปล่อยผม เมื่ออยู่ในชุดเครื่องแบบของโรงเรียน

* กรณีหลังการเรียนว่ายน้ำ เมื่อผมแห้ง ต้องรวบมัดผมทันที *

2.5 คลุมผมด้วยตาข่ายและโบสีดำเท่านั้น ไม่มีลวดลายหรือของประดับ เช่น โบ ตุ๊กตา มุก/ เพชร พลาสติก เป็นต้น

2.6 ไม่ปล่อยปอยผมระแก้ม และบริเวณท้ายทอย (ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน) *

2.7 กรณีไว้ผมหน้าม้า ต้องไม่เกินระดับคิ้ว หากผมม้ายาวเกินระดับคิ้ว ต้องติดกับสีดำ ไม่ให้ผมปิดตา รุงรัง

3. ทำผมให้เรียบร้อยตลอดวัน และดูแลรักษาความสะอาดของผมอยู่เสมอ

4. เตรียมตาข่ายคลุมผม กีบสีดำ และยางรัดผม เป็นอุปกรณ์สำรองมาโรงเรียน 1 ชุด

5. เมื่อได้รับการเตือนเรื่องระเบียบทรงผม จะถูกบันทึกข้อความ ** ยกเว้นข้อ 2.2 ต้องแก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ ละเลยการแก้ไข จะถูกบันทึกข้อความและมีจดหมายแจ้งเตือน หากพบว่ายังไม่มีการแก้ไขอีก ให้บันทึกข้อความและถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน ครั้งต่อไป ทำผิดระเบียบเรื่องเดิม ตัด 1 คะแนน และจะพิจารณางดสิทธิ์การขอไว้ผมยาวตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ

1. กรณีนักเรียนตัดผมสั้น หลังจากส่งใบขอตกลงการไว้ผมยาว ขอสงวนสิทธิ์ในการไว้ผมยาวตลอดปีการศึกษา

2. ซอยผม สไลด์ผม ตัดผม ย้อมผม ไฮไลต์ หรือเคลือบสีผม จะถูกตัดเตือนและมีจดหมายแจ้งเตือน ต้องแก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ ละเลยการแก้ไขจะถูกบันทึกข้อความและทำทัณฑ์บน หากพบว่ายังไม่มีการแก้ไขอีก ให้บันทึกข้อความและถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 10 คะแนน ตามลำดับ

** หลังจากนั้นหากยังไม่มีการแก้ไขใดๆ หักเพิ่มอีก 5 คะแนน ครั้งต่อไปทำผิดระเบียบทรงผมเรื่องใดเรื่องหนึ่งหัก 10 คะแนน **



เครื่องประดับ

งดใส่เครื่องประดับทุกชนิด เช่น นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอสวยงาม สร้อยข้อมือ กำไล แหวน
แต่อนุญาตให้ใส่ต่างหูได้ ลักษณะของต่างหู

- หมุดกลมเกลี้ยงสีทองหรือเงิน ** ไม่อนุญาตให้ใส่หมุดเพชร / มุก**
- ห่วงเกลี้ยงแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. สีทองหรือเงิน



เสื้อกันหนาว สี ลวดลายและรูปแบบให้เหมาะสมกับเครื่องแบบชุดนักเรียน สวมเมื่ออากาศหนาวเย็นตามฤดูกาล
หรือตามสภาพอากาศ หากอากาศอบอุ่นปรกติให้สวมใส่เฉพาะในห้องปรับอากาศ

ตัวอย่าง ถุงเท้า รองเท้า สายคล้องบัตร และกระเป๋านักเรียน



ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย



รองเท้านักเรียนสีดำ



รองเท้าพละสีขาวล้วน



เสื้อทับสีขาวล้วน



กระเป๋าเป้ของโรงเรียน



สายคล้องบัตรประจำตัวนักเรียน

- สายคล้อง มีขนาดกว้างประมาณ 1 ซม. สีสุภาพ ไม่ยาวเกินไป
- ช่องใส่บัตร แบบใสสามารถมองเห็นบัตรได้ชัดเจน มีขนาดพอดีกับบัตร ไม่ใหญ่เกินไป

ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องความประพฤติ

- นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรมคนละ 100 คะแนน ต่อ 3 ปีการศึกษา คือ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6)
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีคะแนนพฤติกรรมเหลือไม่ถึง 60 คะแนน จะไม่ได้รับการพิจารณาในการเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษา และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและผู้บริหารโรงเรียน

กำหนดระเบียบวินัย

การลงวินัยนักเรียนมี 4 ประการ ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน /บันทึกพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ แจ้งผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน

เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรม นักเรียนต้องลงชื่อรับทราบในใบคะแนนความประพฤติ และนำไปให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบทุกครั้ง กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ครูที่ปรึกษา หรือครูหัวหน้าระดับชั้น จะเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และร่วมกันแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน โดย

- | | |
|------------|--|
| ครั้งที่ 1 | พบครูที่ปรึกษา |
| ครั้งที่ 2 | พบครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานฝ่ายปกครอง และหัวหน้าแผนกฯ |
| ครั้งที่ 3 | พบผู้อำนวยการ |

ครูที่ปรึกษาจะรายงานคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบทุกภาคเรียนในใบรายงานคะแนนความประพฤติของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

เกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

ตัด 1 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 3 คะแนน	ตัด 5 คะแนน	ตัด 10 คะแนน	ตัด 20 คะแนน
1. มาโรงเรียน หลังเวลา 08.00 น. จำนวน 2 ครั้ง/เดือน 2. มาโรงเรียน หลังเวลา 07.40 น. จำนวน 5 ครั้ง/เทอม 3. ไม่สแกนบัตรนักเรียน เข้า-ออก 3 ครั้ง/เดือน 4. ถูกบันทึกพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง 3 ครั้ง 5. ทาเล็บ / เล็บยาว 6. แต่งกายไม่ถูกกฎระเบียบของโรงเรียน 7. วิ่งเล่น และส่งเสียงดังบนอาคารเรียน 8. ละเลยการแก้ไขระเบียบทรงผม หลังมีจดหมายแจ้งเตือน 9. ทำผิดระเบียบเรื่องทรงผม หลังเคยได้จดหมายเตือนแล้ว ** ข้อ 8 และ 9 ยกเว้นการชอยผม/สไลด์ผม / ตัดผม / ทำสีผม	1. ไม่นำบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบมาในวันสอบ 2. นำหนังสือหรืองานวิชาอื่นขึ้นมาทำในชั่วโมงเรียน 3. ใช้ลิปตืในเวลา 07.40 – 15.30 น. 4. ย้ายที่นั่งโต๊ะเรียน/โต๊ะอาหาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	1. พูดจาไม่สุภาพหรือกล่าวคำเท็จ 2. เขียนข้อความไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม 3. ไม่เข้าเรียนในเวลาเรียน 4. เล่นกันรุนแรง 5. หลีกหนีการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	1. แสดงกิริยาก้าวร้าว/มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 2. ทำลายทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียนหรือของผู้อื่น 3. นำของผิดระเบียบเข้ามาในโรงเรียน 4. ใช้สิ่งของส่วนรวมของโรงเรียนไม่ถูกวัตถุประสงค์ 5. ไม่แก้ไขการชอยผม/สไลด์ผม/ตัดผม/ทำสีผม หลังถูกตัดคะแนนตามเกณฑ์มาแล้ว 6. กินขนม/น้ำหวาน	1. ทะเลาะวิวาท/ทำร้ายร่างกายเพื่อน 2. ลักทรัพย์/หยิบของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต 3. ทุจริต/ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ 4. ชอยผม/สไลด์ผม/ตัดผม/ทำสีผม 5. ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง/ครู 6. ออกนอกเขตการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาต	1. นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน 2. ทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสียชื่อเสียงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

1. กรณีอื่นๆนอกเหนือจากความผิดข้างต้นนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารแผนก และอาจให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายใต้การดูแลของคุณครู
2. การนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในโรงเรียนจะถูกยึดและรับคืนในสิ้นปีการศึกษานั้น ๆ
3. ของผิดระเบียบ ได้แก่ โทรศัพท์ เงิน ของมีค่า เครื่องประดับ ของเล่น ขนม น้ำหวาน ของมีคม ลิปสติค ไม้บรรทัดเหล็ก หนังสือที่มีเนื้อหาไม่เหมาะกับเยาวชน หรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน เป็นต้น
4. ผู้มีส่วนร่วมในการกระทำผิด ถูกหักคะแนนเช่นเดียวกับผู้กระทำผิด
5. กรณีบันทึกพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง 3 ครั้ง ตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน
 - นักเรียนไม่มีความรับผิดชอบในวิชาต่างๆ
 - พฤติกรรมที่ลงความเห็นให้บันทึกพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง

ใบแจ้งและบันทึกข้อตกลงในการไว้ผมยาว

ปีการศึกษา 2567

เรื่อง การขอไว้ผมยาว

เรียน หัวหน้างานฝ่ายปกครอง

ข้าพเจ้าเด็กหญิง ชั้น ป. / เลขที่

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบการไว้ผมยาว ดังนี้

1. ส่งใบแจ้งและบันทึกข้อตกลงในการไว้ผมยาว ภายในเดือนแรกของการเปิดภาคเรียนกับครูที่ปรึกษา (ปีต่อปี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน คลิกที่ “ระดับประถมศึกษา”
2. ระเบียบของทรงผม
 - 2.1 ความยาวของผมจากดั้งหูไม่เกิน 30 ซม.
 - 2.2 ห้ามขอย้อม สไลด์ผม ดัดผม ย้อมผม ไฮไลต์ หรือเคลือบสีผม
 - 2.3 นักเรียนต้องรวบผมตั้งให้เรียบร้อยเหนือท้ายทอย
 - 2.4 ไม่ปล่อยผม เมื่ออยู่ในชุดเครื่องแบบของโรงเรียน *กรณีหลังการเรียนว่ายน้ำ เมื่อผมแห้งต้องรวบมัดผมทันที*
 - 2.5 คลุมผมด้วยตาข่ายและโบสีดำเท่านั้น ไม่มีลวดลายหรือของประดับ เช่น โบ ตุ๊กตา มุก/เพชร พลาสติก เป็นต้น
 - 2.6 ไม่ปล่อยปอยผมระแก้ม และบริเวณท้ายทอย (ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน) *
 - 2.7 กรณีไว้ผมหน้าม้า ต้องไม่เกินระดับคิ้ว หากผมหน้าม้ายาวเกินระดับคิ้ว ต้องติดก๊ีบสีดำ ไม่ให้ผมปิดตา รุงรัง
3. ทำผมให้เรียบร้อยตลอดวัน และดูแลรักษาความสะอาดของผมอยู่เสมอ
4. เตรียมตาข่ายคลุมผม ก๊ีบสีดำ และยางรัดผม เป็นอุปกรณ์สำรองมาโรงเรียน 1 ชุด
5. กรณีนักเรียนตัดผมสั้น หลังจากส่งใบข้อตกลงการไว้ผมยาว ขอสงวนสิทธิ์ในการไว้ผมยาวตลอดปีการศึกษา

หมายเหตุ : รายละเอียดเรื่องระเบียบทรงผม ปรากฏในคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบการไว้ผมยาวและยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ.....

นักเรียน

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร EP			หลักสูตร PEC		
รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐
ท๑๑๑๐๑ ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐	ท๑๑๑๐๑ ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐
ค๑๑๑๐๑ Mathematics	๕.๐	๒๐๐	ค๑๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๕.๐	๒๐๐
ว๑๑๑๐๑ Science and Technology	๒.๕	๑๐๐	ว๑๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒.๕	๑๐๐
ส๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐
ส๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐
พ๑๑๑๐๑ Health and Physical Education	๐.๕	๒๐	พ๑๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	๒๐
ศ๑๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	๒๐	ศ๑๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	๒๐
ง๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕	๒๐	ง๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕	๒๐
อ๑๑๑๐๑ English	๕.๐	๒๐๐	อ๑๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๕.๐	๒๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐	๑๒๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐	๑๒๐
จ๑๑๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๒.๐	๘๐	จ๑๑๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๒.๐	๘๐
ว๑๑๒๐๑ Active Science ๑	๑.๐	๔๐	ว๑๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม๑	๑.๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐
๒.กิจกรรมนักเรียน-ผู้บำเพ็ญประโยชน์-ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน-ผู้บำเพ็ญประโยชน์-ชมรม		๔๐ ๓๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		๑๐
รวม	๒๔	๑,๐๘๐	รวม	๒๔	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร EP			หลักสูตร PEC		
รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐
ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐	ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐
ค๑๒๑๐๑ Mathematics	๕.๐	๒๐๐	ค๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๕.๐	๒๐๐
ว๑๒๑๐๑ Science and Technology	๒.๕	๑๐๐	ว๑๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒.๕	๑๐๐
ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐
ส๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐
พ๑๒๑๐๑ Health and Physical Education	๐.๕	๒๐	พ๑๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	๒๐
ศ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	๒๐	ศ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	๒๐
ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕	๒๐	ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕	๒๐
อ๑๒๑๐๑ English	๕.๐	๒๐๐	อ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๕.๐	๒๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐	๑๒๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐	๑๒๐
จ๑๑๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๒.๐	๘๐	จ๑๑๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๒.๐	๘๐
ว๑๒๒๐๑ Active Science ๒	๑.๐	๔๐	ว๑๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม๒	๑.๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐
๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐
รวม	๒๔	๑,๐๘๐	รวม	๒๔	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร EP			หลักสูตร PEC		
รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐
ท๑๓๑๐๑ ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐	ท๑๓๑๐๑ ภาษาไทย	๕.๐	๒๐๐
ค๑๓๑๐๑ Mathematics	๕.๐	๒๐๐	ค๑๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๕.๐	๒๐๐
ว๑๓๑๐๑ Science and Technology	๒.๕	๑๐๐	ว๑๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒.๕	๑๐๐
ส๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐
ส๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐
พ๑๓๑๐๑ Health and Physical Education	๐.๕	๒๐	พ๑๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	๒๐
ศ๑๓๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	๒๐	ศ๑๓๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	๒๐
ง๑๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕	๒๐	ง๑๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕	๒๐
อ๑๓๑๐๑ English	๕.๐	๒๐๐	อ๑๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๕.๐	๒๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐	๑๒๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐	๑๒๐
จ๑๑๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๒.๐	๘๐	จ๑๑๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๒.๐	๘๐
ว๑๓๒๐๑ Active Science ๓	๑.๐	๔๐	อ๑๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๓	๑.๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐
๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐
รวม	๒๔	๑,๐๘๐	รวม	๒๔	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร EP			หลักสูตร PEC			หลักสูตร STAMP		
รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐
ท๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐	ท๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐	ท๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐
ค๑๔๑๐๑ Mathematics	๔.๐	๑๖๐	ค๑๔๑๐๑ คณิตศาสตร์	๔.๐	๑๖๐	ค๑๔๑๐๑ คณิตศาสตร์	๕.๐	๒๐๐
ว๑๔๑๐๑ Science and Technology	๔.๐	๑๖๐	ว๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๐	๑๖๐	ว๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๕	๑๘๐
ส๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐
ส๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐
พ๑๔๑๐๑ Health and Physical Education	๑.๐	๔๐	พ๑๔๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	๔๐	พ๑๔๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	๔๐
ศ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐	ศ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐	ศ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐
ง๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	ง๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	ง๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐
อ๑๔๑๐๑ English	๔.๐	๑๖๐	อ๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๔.๐	๑๖๐	อ๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๒.๕	๑๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐
จ๑๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๒.๐	๘๐	จ๑๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๒.๐	๘๐	ค๑๔๒๐๑ คณิตศาสตร์ เพิ่มพูนฯ ๑	๑.๐	๔๐
อ๑๔๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๔	๒.๐	๘๐	อ๑๔๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๔	๒.๐	๘๐	ว๑๔๒๐๑ วิทยาศาสตร์ เพิ่มพูนฯ ๑	๑.๐	๔๐
						ว๑๔๒๐๒ สนุกกับ เทคโนโลยี ๑	๑.๐	๔๐
						อ๑๔๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐
๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐
รวม	๒๕	๑,๑๒๐	รวม	๒๕.๐	๑,๑๒๐	รวม	๒๕.๐	๑,๑๒๐

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร EP			หลักสูตร PEC			หลักสูตร STAMP		
รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐
ท๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐	ท๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐	ท๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐
ค๑๕๑๐๑ Mathematics	๔.๐	๑๖๐	ค๑๕๑๐๑ คณิตศาสตร์	๔.๐	๑๖๐	ค๑๕๑๐๑ คณิตศาสตร์	๕.๐	๒๐๐
ว๑๕๑๐๑ Science and Technology	๔.๐	๑๖๐	ว๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๐	๑๖๐	ว๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๕	๑๘๐
ส๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐
ส๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐
พ๑๕๑๐๑ Health and Physical Education	๑.๐	๔๐	พ๑๕๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	๔๐	พ๑๕๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	๔๐
ศ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐	ศ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐	ศ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐
ง๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	ง๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	ง๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐
อ๑๕๑๐๑ English	๔.๐	๑๖๐	อ๑๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๔.๐	๑๖๐	อ๑๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๒.๕	๑๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐
จ๑๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๒.๐	๘๐	จ๑๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๒.๐	๘๐	ค๑๕๒๐๑ คณิตศาสตร์ เพิ่มพูนฯ ๒	๑.๐	๔๐
อ๑๕๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๕	๒.๐	๘๐	อ๑๕๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๕	๒.๐	๘๐	ว๑๕๒๐๑ วิทยาศาสตร์ เพิ่มพูนฯ ๒	๑.๐	๔๐
						ว๑๕๒๐๒ สนุกกับ เทคโนโลยี ๒	๑.๐	๔๐
						อ๑๕๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๕	๑.๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐
๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐
รวม	๒๕	๑,๑๒๐	รวม	๒๕.๐	๑,๑๒๐	รวม	๒๕.๐	๑,๑๒๐

โครงสร้างหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร EP			หลักสูตร PEC			หลักสูตร STAMP		
รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)		รายวิชา	เวลาเรียน (หน่วยกิต./ชม.)	
รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๒๑.๐	๘๔๐
ท๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐	ท๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐	ท๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๔.๐	๑๖๐
ค๑๖๑๐๑ Mathematics	๔.๐	๑๖๐	ค๑๖๑๐๑ คณิตศาสตร์	๔.๐	๑๖๐	ค๑๖๑๐๑ คณิตศาสตร์	๕.๐	๒๐๐
ว๑๖๑๐๑ Science and Technology	๔.๐	๑๖๐	ว๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๐	๑๖๐	ว๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔.๕	๑๘๐
ส๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐	ส๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐	๔๐
ส๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐	ส๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๑.๐	๔๐
พ๑๖๑๐๑ Health and Physical Education	๑.๐	๔๐	พ๑๖๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	๔๐	พ๑๖๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	๔๐
ศ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐	ศ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐	ศ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	๔๐
ง๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	ง๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐	ง๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐	๔๐
อ๑๖๑๐๑ English	๔.๐	๑๖๐	อ๑๖๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๔.๐	๑๖๐	อ๑๖๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๒.๕	๑๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๔.๐	๑๖๐
จ๑๖๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๒.๐	๘๐	จ๑๖๒๐๖ ภาษาจีน ๔	๒.๐	๘๐	ค๑๖๒๐๑ คณิตศาสตร์ เพิ่มพูนฯ ๓	๑.๐	๔๐
อ๑๖๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๖	๒.๐	๘๐	อ๑๖๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๖	๒.๐	๘๐	ว๑๖๒๐๑ วิทยาศาสตร์ เพิ่มพูนฯ ๓	๑.๐	๔๐
						ว๑๖๒๐๒ สนุกกับ เทคโนโลยี ๓	๑.๐	๔๐
						อ๑๖๒๐๑ ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๖	๑.๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐	๑.กิจกรรมแนะแนว		๔๐
๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐	๒.กิจกรรมนักเรียน -ผู้บำเพ็ญประโยชน์ -ชมรม		๔๐ ๓๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐	๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		๑๐
รวม	๒๕	๑,๑๒๐	รวม	๒๕.๐	๑,๑๒๐	รวม	๒๕.๐	๑,๑๒๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	รายการประเมิน
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 มีความรัก และภูมิใจในความเป็นชาติ
	1.2 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา
	1.3 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต	2.1 ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ และไม่ลอกการบ้าน
	2.2 ประพฤติ ปฏิบัติ ตรงต่อความเป็นจริงต่อตนเอง
	2.3 ประพฤติ ปฏิบัติ ตรงต่อความเป็นจริงต่อผู้อื่น
3. มีวินัย	3.1 เข้าเรียนตรงเวลา
	3.2 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ
	3.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียน
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 แสวงหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ
	4.2 มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ
	4.3 สร้างความรู้ได้อย่างมีเหตุผล
5. อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 มีความตั้งใจ และพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรค เพื่อความสำเร็จ
7. รักความเป็นไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาไทย
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย
8. มีจิตสาธารณะ	8.1 รู้จักการให้เพื่อส่วนรวม และเพื่อผู้อื่น
	8.2 แสดงออกถึงการมีน้ำใจหรือการให้ความช่วยเหลือผู้อื่น
	8.3 เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญตนเพื่อส่วนรวมเมื่อมีโอกาส

แนวการวัดและประเมินผลการเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

1. การประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

- สัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน / ปลายภาค 70 : 30 สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- สัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน / ปลายภาค 80 : 20 สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- วิธีการประเมิน ประเมินอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการประเมินตามสภาพจริง เช่น
 - การประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล
 - การประเมินตามสภาพจริงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน
 - การประเมินด้วยการใช้แบบทดสอบย่อยหลังการเรียนแต่ละคาบ ฯลฯ
- สัดส่วนของวิธีการประเมินผล ทางโรงเรียนกำหนดให้มีวิธีการประเมิน แบ่งเป็นการวัดที่หลากหลาย 70% 80% และใช้แบบทดสอบ 20% 30%
- เวลาเรียน ผู้เรียนต้องเข้าเรียนอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะได้รับการตัดสินผลการเรียน สำหรับผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคและอาจต้องมีการเรียนซ้ำชั้น
- การตัดสินผลการเรียน กำหนดเกณฑ์การตัดสิน 8 ระดับ คือ

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการเรียน
0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
55-59	1.5	พอใช้
60-64	2	ปานกลาง
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
70-74	3	ดี
75-79	3.5	ดีมาก
80 ขึ้นไป	4	ดีเยี่ยม

การตัดสินผลการเรียน จะตัดสินผลได้เมื่อนักเรียนได้รับผลการประเมินผ่านทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละรายวิชา

2. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการประเมิน

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 4. ใฝ่เรียนรู้ | 7. รักความเป็นไทย |
| 2. ซื่อสัตย์ สุจริต | 5. อยู่อย่างพอเพียง | 8. มีจิตสาธารณะ |
| 3. มีวินัย | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | 9. มีความเป็นกุลสตรี |

☺ เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ตัวบ่งชี้พฤติกรรม ดังนี้

ผลการประเมิน	ผลการตัดสิน
0	ไม่ผ่าน
1	ผ่าน
2	ดี
3	ดีเยี่ยม

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมจนเป็นนิสัย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น เป็นที่ยอมรับของสังคม
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมถูกต้อง เหมาะสม แต่ปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ ต้องมีผู้อื่นตักเตือนให้ปฏิบัติ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตามคำสั่ง หรือมีผู้กำกับดูแลให้ปฏิบัติ หรือต้องมีผู้อื่นคอยเตือนให้ปฏิบัติ

3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

วิธีการประเมิน

ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยเป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ ใช้ระบบการเทียบเกณฑ์ร้อยละ ดังนี้

ผลการประเมินร้อยละ	ผลการตัดสิน
0 – 49	ไม่ผ่าน
50 – 69	ผ่าน
70 – 79	ดี
80 – 100	ดีเยี่ยม

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนไม่มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือ ถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

เกณฑ์การตัดสินการเลื่อนชั้น

ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินระดับคุณภาพที่ระดับ “ผ่าน ” เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- รายการกิจกรรม นักเรียนต้องผ่านกิจกรรม ดังนี้





1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมชมรม
3. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- การตัดสินการผ่านกิจกรรม

ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยมีเวลาเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านจุดประสงค์ ร้อยละ 80 ของจุดประสงค์ทั้งหมด

5. เกณฑ์มาตรฐานการจบระดับประถมศึกษา

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่

-  สารการเรียนรู้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ
-  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครบทุกกิจกรรม
-  การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
-  คุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน ดังนี้

- (1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านทุกตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชาและมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.00
- (4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมิน ระดับ “ผ่าน” ในการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การลาออก และการขอเอกสารต่างๆ

การลาศึกษาต่อ (Drop)

(ลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไม่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ)

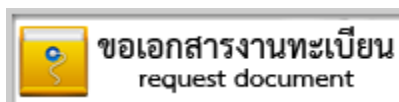
1. ติดต่อและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ณ งานทะเบียน-วัดผล ก่อนหยุดพักการเรียน 2 สัปดาห์
2. ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนตามระเบียบของโรงเรียน
3. ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนหยุดพักการเรียน หรือไปต่างประเทศ จะถือว่านักเรียนขาดเรียน
4. กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ นักเรียนต้องเลือกเรียนครบ 7 กลุ่มสาระ ยกเว้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ที่นักเรียนต้องกลับมาสอบ หากนักเรียนลงเรียนได้ไม่ครบตามที่กำหนด นักเรียนต้องกลับมาสอบในกลุ่มสาระที่ขาดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
5. นักเรียนต้องกลับมาเรียนต่อในปีการศึกษาต่อไป ภายในวันที่กำหนดไว้ในแบบคำร้อง กรณีเกินระยะเวลา 15 วัน และไม่ติดต่อกับทางโรงเรียนถือว่านักเรียนลาออก
6. นักเรียนต้องมารายงานตัว และส่งเอกสารผลการเรียน ณ ห้องทะเบียน-วัดผล ก่อนเข้าเรียน (กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ใช้ Transcript กรณีศึกษาต่อในประเทศ ส่งเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม ปพ.1)

การลาออก

บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน กรอกรายละเอียด และลงชื่อรับทราบการลาออกโดยตรงที่งานทะเบียน-วัดผล และเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อจัดทำเอกสาร (รูปถ่ายเป็นรูปปัจจุบัน เครื่องแบบนักเรียนไม่เป็นรูปที่อัดด้วยระบบโพลารอยด์)

การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

1. ขอคำร้องและยื่นคำร้องที่งานทะเบียน-วัดผล
2. เตรียมรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ (รูปถ่ายเป็นรูปปัจจุบัน เครื่องแบบนักเรียนไม่เป็นรูปที่อัดด้วยระบบโพลารอยด์)
3. การขอเอกสารต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)
4. **** เพื่อความสะดวกของผู้ปกครอง ท่านสามารถขอเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ในหัวข้อ



หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอเอกสารได้จาก www.wattana.ac.th

เอกสารที่ควรทราบ

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) หรือ (ปพ.1)

ปพ.1 เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ตามเกณฑ์การผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้กับผู้เรียน เป็นรายบุคคล เมื่อจบหรือไม่จบการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของนักเรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือขอรับสิทธิประโยชน์ใด ที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น
- ออกเอกสารมอบให้กับนักเรียนในทุกกรณีที่นักเรียนออกจากโรงเรียน เช่น จบการศึกษา ลาออก ย้ายที่เรียน เป็นต้น

2. เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

หรือที่เรียกกันติดปากว่า “**สมุดพก**” เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่างๆ ของผู้เรียน

3. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

ปพ.7 “ใบรับรองการเป็นนักเรียน” เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้สำหรับรับรองสถานภาพผู้เรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว ใบรับรองผลการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- รับรองความเป็นผู้เรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานหรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ความรู้ หรือสถานภาพการเป็นนักเรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากโรงเรียน

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การเรียนต่อระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยของนักเรียน ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนที่จบชั้นสูงสุดของโรงเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาให้มากที่สุด และ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของโรงเรียนประจำมีเงื่อนไข ดังนี้

จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. นักเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 5) ไม่ต่ำกว่า 2.75
2. มีคะแนนพฤติกรรมคงเหลือไม่น้อยกว่า 60 คะแนน
3. มีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการอยู่ประจำ
4. ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการอยู่ประจำ ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพของตนเองและผู้อื่น
5. ผ่านขั้นตอนการมอบตัวใหม่และระเบียบการของโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อย

หลักสูตร PEC : Premium English courses

หลักสูตร ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ STAMP : Science Technology And Mathematics Program

หลักสูตร EEP : Enrichment English Program

การมอบรางวัลการศึกษา

1. รางวัลคะแนนยอดเยี่ยมตลอดปีการศึกษาและรางวัลคะแนนเรียนดีตลอดปีการศึกษา

รับเกียรติบัตรในวันประชุมสามัญประจำปี ของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
(ทั้งนี้รูปแบบการมอบรางวัลอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานการณ์)

ประเภทที่ 1 รับเกียรติบัตร “คะแนนยอดเยี่ยม”

ระดับ	หลักเกณฑ์
ระดับประถมศึกษา	มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 (คิดทุกวิชารวมกัน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.90
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.90

ประเภทที่ 2 รับเกียรติบัตร “คะแนนเรียนดี”

ระดับ	หลักเกณฑ์
ระดับประถมศึกษา	มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (คิดทุกวิชารวมกัน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.80
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.80

2. รางวัลนักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่างๆ

รับรางวัลในวันสำเร็จหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Diploma)

หลักเกณฑ์

- นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศจากการแข่งขัน ประกวด หรือแสดงผลงานด้านอื่นๆ จากหน่วยงานเอกชนหรือรัฐบาล ฯลฯ โดยเป็นผลงานตั้งแต่เดือน มกราคม – ธันวาคม ของแต่ละปีการศึกษา
 - นักเรียนที่ได้ผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดของห้องในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- รางวัลที่ได้รับ โล่เกียรติคุณ หรือ เกียรติบัตร

3. รางวัล 15 ปีแห่งความภาคภูมิใจ

รับรางวัลในวันสำเร็จหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Diploma)

หลักเกณฑ์

- นักเรียนที่เข้าเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รางวัลที่ได้รับ เข็มที่ระลึก 15 ปี แห่งความภาคภูมิใจ

4. โครงการกุลสตรี ศรีวัฒนา

หลักเกณฑ์

นักเรียนที่มีความประพฤติดี มีกิริยามารยาทเหมาะสม ตามแบบ “วัฒนธรรมวัฒนา” และมีน้ำใจ ได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมศิษย์วังหลัง – วัฒนา

หมายเหตุ รางวัลทุกประเภท ผู้รับต้องกำลังศึกษาในโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

การมอบรางวัลเกียรติยศ

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยจัดให้มีการมอบรางวัล เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม และส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติดังกล่าวเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับโล่เกียรติคุณ เกียรติบัตร และเข็ม ในวันเกียรติยศ เพื่อประกาศคุณความดีและสร้างขวัญกำลังใจ ทุกปีการศึกษาดังนี้

1. นักเรียนที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินของโครงการที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่างๆ
3. นักเรียนที่แสดงศักยภาพเป็นที่โดดเด่นเชิงประจักษ์
4. นักเรียนที่ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน / มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น

ระเบียบปฏิบัติในการใช้สถานที่

1. ห้องอุปกรณ์กีฬา

เวลาที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี เวลา 12.00 – 12.45 น.
นักเรียนใช้บัตรประจำตัวนักเรียนในการยืมอุปกรณ์กีฬา

2. ห้องสมุด

เวลาที่ให้บริการ ห้องสมุด ชั้น 5 อาคารเฉลิมพล
วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ช่วงเช้า เวลา 06.40 - 07.20 น.
ช่วงพักดื่มนม 09.40 – 10.00 น. และช่วงพักกลางวัน 12.00 – 12.50 น.

ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด และยืมหนังสือ ครูและนักเรียนปัจจุบัน

ผู้ปกครอง / ศิษย์เก่า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน

ระเบียบการยืม-คืนหนังสือ

แสดงบัตรประจำตัวทุกครั้ง และยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดภายใน 7 วัน

การปรับ

ส่งคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด ปรับวันละ 5 บาท/วัน/เล่ม

ถ้าหนังสือหาย ต้องจัดหามาใช้ หรือ เสียค่าปรับ 2 เท่าของราคาหนังสือ

3. ห้องพยาบาล

เวลาที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.00 - 16.15 น.

ระเบียบปฏิบัติ

1. นักเรียนที่ป่วย และมีารับประทาน ให้ฝากยาไว้ที่ห้องพยาบาล หรือนำถุงยาใส่ในตะกร้า หน้าห้องประชาสัมพันธ์ในตอนเช้าเมื่อมาถึงโรงเรียน ครูพยาบาลจะเป็นผู้จัดยาให้รับประทาน ตามกำหนดเวลา
2. นักเรียนที่ป่วยระหว่างเวลาเรียนให้ขอบัตรอนุญาตจากครูผู้สอนลงมาห้องพยาบาล ครูพยาบาลจะพิจารณาให้อนพักหรือติดต่อให้ผู้ปกครองรับไปรักษา
3. นักเรียนป่วยต้องการอาหารอ่อน ให้ผู้ปกครองเขียนจดหมายแจ้งครูพยาบาลหรือครูประจำชั้น และให้นักเรียนลงมารับบัตรทานข้าวต้มที่ห้องพยาบาล (โต๊ะอาหารอ่อนจะอยู่ที่ตึกโภชนาการ)

- นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ ให้เข้ารับการปฐมพยาบาลจากห้องพยาบาล ครูพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณาตามอาการ หรือนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด และติดต่อให้ผู้ปกครองรับทราบ และตามนักเรียนไปที่โรงพยาบาลด้วย
- โรงเรียนมีประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนตลอด 24 ชั่วโมง ผู้ปกครองที่ต้องการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) สำเนาสูติบัตรนักเรียน สำเนาสมุดธนาคารหน้าแรกที่มีเลขบัญชีของผู้ปกครอง (บริษัทประกันจะโอนเข้าบัญชี) และสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง มาส่งให้ครูพยาบาลดำเนินการประสานงานกับบริษัทประกัน

กิจกรรมพิเศษนอกเวลาเรียน (มีค่าสมัครเรียน)

การเรียนพิเศษด้านวิชาการ

ดูแลการบ้านหลังเลิกเรียน เรียนวันจันทร์ – วันพฤหัสบดี เวลา 15.40 – 16.30 น.

เรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 08.30 – 12.10 น.

การเรียนกิจกรรมพิเศษตามศักยภาพและความสนใจ

ลำดับที่	กิจกรรม	รับนักเรียนระดับชั้น
1	ศิลปะการวาดภาพ ศิลปะการปั้น	ป.1 – ป.6
2	รำไทย / นาฏศิลป์ไทยประยุกต์ / เต้นประกอบเพลง	ป.1 – ป.6
3	เทควันโด	ป.1 – ป.6
4	ดนตรีไทย	ป.1 – ป.6
5	ไวโอลิน	ป.1 – ป.6
6	เปียโน	ป.1 – ป.6
7	ว่ายน้ำ	ป.1 – ป.6
8	ขับร้องประสานเสียง (ต้องผ่านการคัดเสียง)	ป.1 – ป.6

- หมายเหตุ :
- รายละเอียดของแต่ละกิจกรรมจะอยู่ในใบสมัคร ซึ่งจะแจกให้กับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียน
 - การเปิดสอนกิจกรรมเสริมพิเศษต่างๆนอกเวลาเรียน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

ด้านวิชาการ

- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นต้น
- ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการ ได้แก่ กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ เป็นต้น กิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระ การสอนคริสตจริยธรรม นมัสการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การสอนเสริม
- การส่งเสริมทักษะการคิด การตั้งคำถาม การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ การจัดทำโครงงาน STEM เป็นต้น
- การส่งเสริมทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ การเรียนรู้แบบ E-learning วิทยาการคำนวณ Coding เป็นต้น

ด้านกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ตัวอย่างกิจกรรม :

กิจกรรมที่ดูแลน้อง

กิจกรรมที่อาสา

กิจกรรมรักการอ่าน

กิจกรรมเสริมหลักสูตร 8 กลุ่มสาระ

กิจกรรมวันพ่อ

กิจกรรมวันไหว้ครู

กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรม Christmas

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ กิจกรรมวันแม่

กิจกรรมค่ายวิชาการ

กิจกรรมชมรม

กิจกรรมกีฬา

กิจกรรมสถานักเรียน

กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

กิจกรรมวันเด็ก

กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด (แข่งขันภายนอก)

การเตรียมตัวเข้าเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สำหรับนักเรียน

1. กิริยามารยาทและการสื่อสาร

- ฝึกให้นักเรียนพูด หรือบอกความต้องการของตนเอง
- มีคำลงท้าย ค่ะ ขา ในการพูดทุกครั้ง
- ฝึกให้นักเรียนรู้จักฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งง่ายๆ มีเหตุผล
- รู้จักกิริยามารยาทพื้นฐาน การยืน การเดิน การนั่ง
- ตรงต่อเวลา

2. การดูแลตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

- เปิด-ปิดประตูด้วยตนเอง การหมุนลูกบิด การหมุนล็อกพลาสติก การเลื่อนล็อกโลหะแนวนอน
- การรับประทานอาหาร รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ทุกชนิด การใช้ช้อนส้อม รับประทานอาหารให้หมด การรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
- การเข้าห้องน้ำ ให้เข้าทีละคน เมื่อทำธุระหนัก-เบาเรียบร้อยแล้วควรกดน้ำ และล้างมือทุกครั้ง
- การจัดเก็บสิ่งของส่วนตัว สิ่งของของนักเรียนควรเขียนชื่อทุกชิ้น การจัดกระเป๋าหนังสือ และกระเป๋าชุดว่ายน้ำ
- การแต่งตัว และอาบน้ำสระผม การสวมเสื้อผ้าชุดนักเรียน หรือชุดว่ายน้ำ สวมถุงเท้า สวมรองเท้า หวีผม ทาแป้ง ด้วยตนเองได้

3. ความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนด้วยตนเอง (โดยผู้ปกครองเป็นผู้ช่วย) ให้ครบถ้วนทุกวัน และนำกลับบ้านให้ครบ รักษาสิ่งของของตนเอง
- สิ่งของที่นำมาโรงเรียน ควรให้นักเรียนได้ฝึกจัดเองหรือได้เห็นการจัด เพื่อให้ทราบว่าจะนำอะไรมาโรงเรียนบ้างในแต่ละวัน เพราะเมื่อมีของหาย คุณครูประกาศหาเจ้าของนักเรียนจะได้ทราบว่าเป็นของตน
- ทำการบ้านสม่ำเสมอ ส่งงานให้ตรงเวลา

4. การเรียน

- อ่าน เขียน ตัวอักษรภาษาไทย พร้อมทั้งสระ
- อ่าน เขียน ตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งพิมพ์ใหญ่ และพิมพ์เล็ก

สำหรับผู้ปกครอง

1. ศึกษากฎ ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนตามคู่มือนักเรียน และสนับสนุนให้นักเรียนปฏิบัติตาม เช่น การจอดรถ และรับส่งนักเรียนตามบริเวณที่กำหนด มาโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เพื่อให้นักเรียนมีเวลาจัดกระเป๋า พบครูที่ปรึกษา และร่วมกิจกรรมยามเช้า เป็นต้น
2. ดูแล เอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด (แต่ไม่ควรวิตกกังวลมากเกินไป) ควรฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทำอะไรด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับนักเรียน
3. ตรวจสอบบันทึกการบ้าน และกระเป๋าหนังสือของนักเรียนทุกวัน เพื่อดูการบ้าน งานที่ครูมอบหมาย หรือ เอกสารข่าวสารจากโรงเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ รวมทั้งดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดกระเป๋า หนังสืออย่างสม่ำเสมอ ไม่นำสิ่งของเกินความจำเป็นมาโรงเรียน
4. ดูแลเรื่องกิจวัตรประจำวันให้เป็นไปตามวัยของนักเรียน เช่น นอน 8-10 ชั่วโมง จำกัดเวลาการดูโทรทัศน์ (การดูโทรทัศน์ของนักเรียนควรมีผู้ใหญ่ให้คำแนะนำตลอดเวลา) หรือการเล่นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้เหมาะสม อ่านหนังสือทุกวัน พูดคุยกับนักเรียนถึงเรื่องราวในโรงเรียน และเพื่อน
5. ถ้านักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนที่โรงเรียน ควรแจ้งให้คุณครูทราบและขอความร่วมมือไม่ไปตกลงกันเอง ทั้งนี้ เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างเหมาะสม
6. การสมัครกิจกรรมเสริมพิเศษต่างๆ ขอถามความสมัครใจของนักเรียนก่อนเพื่อให้นักเรียนมีความสนใจ และตั้งใจเรียน

เพลงประจำโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

เนื้อร้อง นักเรียน ม.ศ.5 ปีการศึกษา 2524

ทำนองโดย อาจารย์จันทร์แรม พันธุ์พงศ์ สตรอสบอร์ก

วัฒนาวิทยาลัยเกรียงไกรด้วยเกียรติमानาน
สถานงดงามตระการโอฬารด้วยสีขาแดง
ชื่อเดิมกุสสตรีวังหลังแหล่งปลูกฝิ่งระเบียบวินัย
อบรมสตรีไทยให้คงไว้ซึ่งคุณธรรม
วัฒนาวิทยาลัยเราภูมิใจในศักดิ์ศรี
ชื่อสัตย์สามัคคีร่อยกว่าปีไม่มีเสื่อมคลาย
เราเทิดทูนชาติศาสนาษัตราครุอาจารย์
ทั้งการเรียนวิชาการแต่โบราณเลื่องลือชื่อวัฒนา

เพลง ฉันจะสัตย์ซื่อ

ฉันจะสัตย์ซื่อ เพราะคนเชื่อถือไว้ใจฉัน
ใจสะอาดครั้นเพราะคนรักฉันทุกแห่ง
ฉันจะแข็งแรงเพราะต้องเข้มแข็งและอดทน
ฉันกล้าผจญเพราะมีสิ่งจำต้องสู้
ฉันกล้าผจญเพราะมีสิ่งจำต้องสู้
I would be true, for there are those you trust me ;
I would be pure, for there are those who care
I would be strong, for there is much to suffer;
I would be brave, for there is much to dare

**คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
ระดับประถมศึกษา**

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางสาวลานทิพย์	ทวาทศิน	รักษาการผู้จัดการ
นางสุภลักษณ์	ไชยสถาน	ผู้อำนวยการ
นางเกตุอัมพร	มีying	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน

คณะกรรมการบริหารงานระดับประถมศึกษา

1. นางวไลลักษณ์	ทองปลาย	หัวหน้าแผนกประถมศึกษา	ประธาน
2. นางมยุรี	มีล้อม	หัวหน้างานฝ่ายปกครอง	รองประธาน
3. นางสาวนงนุช	ชาญวิฑิตกุล	หัวหน้างานวิชาการและกิจการนักเรียน	กรรมการ
4. นางสาวอารยา	ยุวณะเต็มยี่	หัวหน้างานวิชาการและกิจการนักเรียน	กรรมการ
5. นางพรสุภา	เกียรติเกริศัพย์	หัวหน้างานหลักสูตร EP	กรรมการ
6. นางสาวทักษ์สุดา	ปานอุทัย	หัวหน้างานเสริมสร้างทักษะชีวิต	กรรมการ
7. นางสาวสุกัญญา	วงศ์บุญเนตร์	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
8. นางสาวธัญญาภรณ์	พูลปั้น	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
9. นางจุฬาลักษณ์	โล่ห์เงิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
10. นางอรุณี	สุขสร้อย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
11. นางสาวกุลวรรณ	วิภาตะโยธิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
12. นางกนกภรณ์	วุฒิเจริญ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ