



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

Wattana Wittaya Academy

มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2567 จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองระดับมัธยมศึกษา ได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนที่นักเรียนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกาย ทรงผม การใช้บัตรประจำตัวนักเรียน การขออนุญาตลา กิจ ลาป่วย การมาสาย ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องประชาสัมพันธ์ รวมทั้งโครงสร้างของหลักสูตรโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระดับมัธยมศึกษา ระเบียบการวัดและประเมินผล อันจะนำไปสู่ความเข้าใจ และการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ทางระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้ จะเป็นคู่มือที่จะช่วยให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความเข้าใจในกฎระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตรงกัน และเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยทุกคน สามารถดูแลตนเองและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นศิษย์วัฒนาได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ขอพระเจ้าอวยพระพร

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

ประวัติโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย.....	1
เครื่องหมายโรงเรียน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/สีและต้นไม้ประจำโรงเรียน.....	2
นโยบายโรงเรียน.....	3
Wattana Characters.....	4
ระเบียบปฏิบัติทั่วไป.....	6
กิจวัตรประจำวันของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา.....	10
การบริหารการจัดระเบียบการอยู่ประจำ.....	11
เครื่องใช้นักเรียนประจำ.....	15
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายและทรงผม.....	18
ระเบียบว่าด้วยเรื่องความปลอดภัย.....	23
เกณฑ์การตัดคะแนนความปลอดภัย.....	24
โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....	27
โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	33
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ.....	35
วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย.....	36
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การลาออก และการขอเอกสารต่าง ๆ.....	55
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา.....	56
ระเบียบปฏิบัติในการเรียนต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา.....	58
การมอบรางวัลการศึกษา.....	60
ทุนการศึกษา.....	62
คุณสมบัติของนักเรียนที่จะได้รับรางวัลเกียรติยศ.....	63
ระเบียบปฏิบัติในการใช้สถานที่ภายในโรงเรียน.....	64
กิจกรรมพิเศษนอกเวลาเรียน.....	67
การพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการอยู่ประจำ.....	70

ประวัติโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานพันธกิจการศึกษา มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เริ่มก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2417 (ค.ศ. 1874) โดยมีซันนารีคณะเพรสไปทีเรียนจากประเทศสหรัฐอเมริกา เดิมมีชื่อเรียกว่า โรงเรียนกุลสตรีวังหลัง ตั้งอยู่บริเวณพระราชวังหลัง ขณะนั้นเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลศิริราช เป็นโรงเรียนสตรีประจำ และโรงเรียนอนุบาลแห่งแรกของประเทศไทย โดยมีซิสแอสเรียต เอ็ม เฮาส์ เป็นครูใหญ่คนแรก มีจุดมุ่งหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนด้านการอ่านเขียน การศึกษาคริสตจริยธรรม และวิชาเย็บปักถักร้อย ซึ่งเป็นวิชาสำหรับกุลสตรีสมัยนั้น ในปี พ.ศ. 2464 (ค.ศ. 1921) กิจการของโรงเรียนเจริญขึ้นทำให้สถานที่ตั้งโรงเรียนเดิมไม่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นได้ มีสแอดน่า เซระ โคล ครูใหญ่ในขณะนั้น จึงได้ย้ายโรงเรียนจากบริเวณพระราชวังหลัง อยู่ที่ทุ่งบางกะปิ และเปลี่ยนชื่อเป็น “วัฒนาวิทยาลัย”

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยมีอายุ ครบ 150 ปี กุลสตรีวังหลัง-วัฒนาวิทยาลัย โดยมีมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เป็นผู้รับใบอนุญาต และได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.ศึกษา เทพอารีย์ เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตและเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นางสุกัลักษณ์ ไชยสถาน
ผู้อำนวยการ



นางสาวลานทิพย์ ทวาทศิน
รักษาการผู้จัดการ

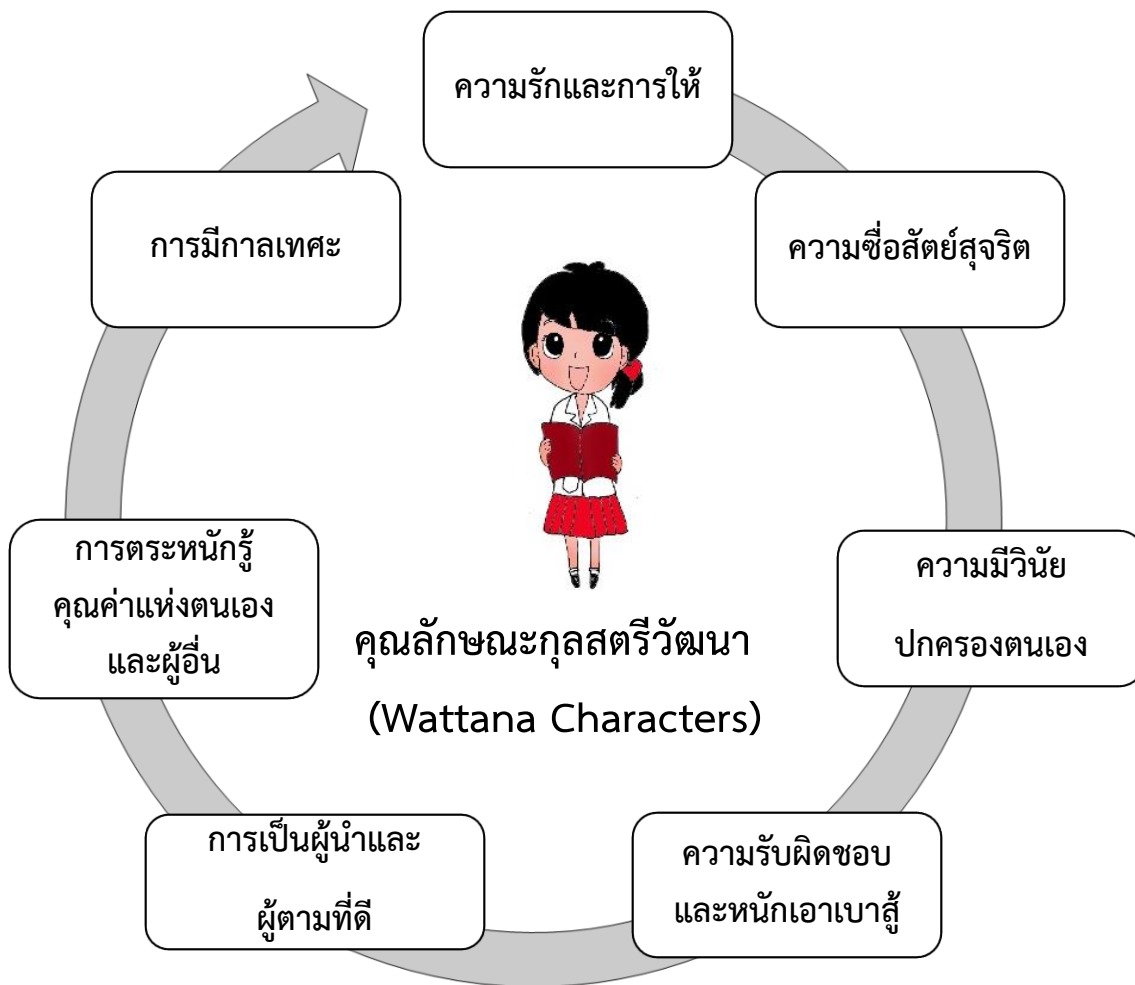
เครื่องหมายโรงเรียน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/เอกลักษณ์โรงเรียน/อัตลักษณ์ของนักเรียน/สีและต้นไม้ประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียน	รูปคบเพลิงอยู่ในสามเหลี่ยมใต้อักษร ว.ว. และชื่อโรงเรียน แสดงถึงแสงสว่างไปยังผู้อื่น และเป็นประทีป ส่องนำทางนักเรียนให้ดำเนินไปตามทางที่ดีที่ถูกต้อง
ปรัชญาของโรงเรียน	คุณธรรม นำ วิชาการ
วิสัยทัศน์	สร้างกุลสตรีมีคุณธรรม เป็นผู้นำในศตวรรษใหม่
คำขวัญโรงเรียน	สัตย์ซื่อ มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาชาติ เทิดทูนศาสตร์กษัตริย์
ค่านิยม	ความรัก การให้และความซื่อสัตย์
จุดเน้นโรงเรียน	ฉลาดใช้เทคโนโลยี ภาษาดี ดนตรีเด่น เน้นทักษะชีวิต
เอกลักษณ์โรงเรียน	โรงเรียนแห่งความรักและการให้ School of Love and Care
สีประจำโรงเรียน	ขาว – แดง สีขาว หมายถึง คุณธรรม สีแดงแก่กล้า หมายถึง วิชาการ
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นมะขาม แสดงถึง ความอดทน

นโยบายโรงเรียน

1. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานความเชื่อทางคริสตศาสนา มีอุปนิสัยตามค่านิยมของโรงเรียนมีลักษณะกุลสตรีวัฒนา (Wattana Characters) และมีสุขภาพที่ดี
2. ลูกจ้างและส่งเสริมครู บุคลากร และผู้เรียนให้เคารพยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทักษะชีวิตในโลกยุคใหม่ มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ความเป็นสากล โดยใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐานการศึกษาและอิงฐานสมรรถนะ
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจเต็มตามศักยภาพ ให้มีทักษะ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรและผู้เรียนด้านทักษะการคิด ทักษะดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรม
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



Wattana Characters	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1. ความรักและการให้	มีจิตสาธารณะ เสียสละ ความรัก ความสามัคคี เมตตาและให้อภัย
2. ความซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้านกาย วาจา ใจ ต่อตัวเองและผู้อื่น
3. ความมีวินัย ปกครองตนเอง	ปกครองตนเองได้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน อยู่อย่างพอเพียง
4. ความรับผิดชอบและหนักเอาเบาสู	หนักเอาเบาสู มุ่งมั่นในการทำงาน รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
5. การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีภาวะผู้นำ ใ้เกียรติผู้อื่น รุหน้าที่ ทำงานเป็นทีม
6. การตระหนักรู้คุณค่าแห่งตนเองและผู้อื่น	รุคุณค่าและสิทธิของตนเองและผู้อื่น ใ้รุ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย ใ้เกียรติผู้อื่น
7. การมีกาลเทศะ	ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมต่อเวลา สถานที่ และโอกาส แต่งกายสุภาพเหมาะสม กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพ

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย Wattana Wittaya Academy

เลขที่ 67 ซอยสุขุมวิท19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0 2254 7991 – 5 หรือ 0 2254 4990 – 4 แฟกซ์ 0 2254 7997
Website: <http://www.wattana.ac.th> e – mail: wwa@wattana.ac.th

หมายเลขภายในเพื่อการติดต่อ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน	255
2. หัวหน้าแผนกมัธยมศึกษา	331
3. หัวหน้างานฝ่ายปกครอง, หัวหน้างานดูแลนักเรียนประจำ	277
4. หัวหน้างานวิชาการและกิจการนักเรียน	263
5. ห้องงานทะเบียน – วัดผล	216
6. ห้องงานการเงิน – บัญชี	213, 219
7. ห้องพยาบาล	238



แผนภาพ สถานที่ตั้งโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

การเข้าโรงเรียน

1. เข้าโรงเรียนเข้าวันจันทร์หรือวันเปิดเรียนวันแรกของสัปดาห์ ให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนที่ถูกต้อง และเข้าโรงเรียน ก่อนเวลา 07.30 น.
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 เข้าทางโดมวัฒนา บริเวณหน้าอาคารอำนวยการ
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 เข้าทางประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา
2. เข้าโรงเรียนวันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นักเรียนเข้าโรงเรียนก่อนเวลา 18.00 น. เข้าบริเวณประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา
3. นักเรียนที่เข้าโรงเรียนทุกกรณีต้องสแกนบัตรสีเขียว

ข้อตกลงในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนสาย หลังเวลา 07.30 น.(นักเรียนเข้าทางประชาสัมพันธ์) แต่ไม่เกินเวลา 08.00 น.

1. กรณีนักเรียนมาโรงเรียนสายหลัง เวลา 08.00 น. แต่ไม่เกิน เวลา 08.30 น. กรณีเหตุสุดวิสัยผู้ปกครอง ต้องโทรศัพท์แจ้งหัวหน้างานฝ่ายปกครอง (เบอร์ 0 2254 7991 – 5 ต่อ 277)
 2. การมาสาย :
 - สาย 1 ครั้ง ตักเตือน บันทึกข้อมูล
 - สาย 2 ครั้ง เข้าโรงเรียนวันอาทิตย์ บันทึกข้อมูล/งดการลาระหว่างสัปดาห์ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)
 - สาย 3 ครั้ง นอนโรงเรียนวันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ บันทึกข้อมูล
 - สาย 4 ครั้ง ตัดคะแนนพฤติกรรม 5 คะแนน
- วันจันทร์ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนได้ทางช่องทางเข้าที่กำหนดของแต่ละระดับชั้น ก่อนเวลา 07.30 น.
 - วันศุกร์หรือวันถัดไปเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เลิกเรียนเวลา 15.10 น. รับนักเรียนกลับบ้านได้ ไม่เกินเวลา 19.00 น.

การกลับบ้าน

1. นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
2. ผู้ปกครองสแกนบัตรสีแดง (ผู้ถือบัตรสีแดงต้องเป็นผู้ปกครอง เท่านั้น) เพื่อแสดงตัวตนในการรับนักเรียน ทุกครั้ง หากลืมนำบัตรให้ติดต่อครูที่ประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งแสดงหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน และบันทึกข้อมูลการรับนักเรียน
3. กรณีฉุกเฉิน ผู้ปกครองมอบอำนาจให้ผู้ปกครองท่านอื่นรับแทน ผู้ปกครองต้องโทรศัพท์ยืนยันกับคุณครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เท่านั้น ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองนักเรียนมารับแทน
4. กรณีนักเรียนลืมนำบัตรสีเขียว ให้นักเรียนติดต่อคุณครูที่ประชาสัมพันธ์และกลับบ้าน เวลา 16.00 น.
5. กรณีลืมนำบัตรสีเขียว :
 - ลืมครั้งที่ 1 ตักเตือน กลับบ้านเวลา 16.00 น.
 - ลืมครั้งที่ 2 กลับบ้านเวลา 17.00 น.
 - ลืมครั้งที่ 3 นอนโรงเรียนวันศุกร์ กลับบ้านเช้าวันเสาร์
 - ลืมครั้งที่ 4 อยู่โรงเรียน วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ไม่อนุญาตให้กลับบ้าน 1 สัปดาห์)
6. การรับนักเรียนกลับบ้านวันศุกร์หรือวันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้
 - 6.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนกลับบ้านทางโดมวัฒนา บริเวณหน้าอาคารอำนวยการ ตั้งแต่เวลา 15.10 – 16.30 น. หลังเวลาดังกล่าวนักเรียนกลับบ้านทางประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา
 - 6.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนกลับบ้านทางประตูข้างอาคารอำนวยการ (ประตูรั้วเขียว) ตั้งแต่เวลา 15.10 – 16.30 น. หลังเวลาดังกล่าวนักเรียนกลับบ้านทางประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา
 - 6.3 กรณีผู้ปกครองไม่ติดต่อโรงเรียนในการมารับนักเรียนหลังเวลา 19.00 น. ให้นักเรียนนอนโรงเรียน
7. นักเรียนที่ไม่กลับบ้านสามารถอยู่โรงเรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์ โดยลงชื่อที่ประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา เวลา 16.00 น.

หมายเหตุ : วันอาทิตย์/วันก่อนเปิดเรียน ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนได้ทางประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา ก่อนเวลา 18.00 น. หลัง 17.00 น.นักเรียนต้องรับประทานอาหารเช้ามาให้เรียบร้อย

การลา

ข้อกำหนดระเบียบการลา

1. การลากิจ ลาป่วย ลงในระบบ SDMA เท่านั้น
2. การเขียนใบลา ต้องระบุ วัน เวลา สาเหตุการลาให้ถูกต้องชัดเจน หากพิมพ์ไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้อง จะไม่ได้รับอนุมัติให้ลา
3. การลาในระบบ SDMA ต้องเป็นผู้ปกครองเท่านั้นที่ทำการลา พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ปกครอง
4. การส่งใบลากิจ ต้องส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
5. การลาเรียนพิเศษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องใช้แบบฟอร์มการลาเรียนของทางโรงเรียน เท่านั้น
6. การลาเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หากลาเกินกำหนดหรือไม่มาเรียนในวันถัดไป จะหมดสิทธิ์ในการลาครั้งต่อไป
7. งดการแจ้งการลาผ่านทางโทรศัพท์ทุกกรณี กรณีเหตุสุดวิสัยให้ติดต่อหัวหน้าฝ่ายปกครองเท่านั้น

ประเภทของการลา

1. การลากิจ

- 1.1 อนุญาตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 สามารถลาจกระหว่างสัปดาห์ได้จำนวน 5 วันต่อ 1 ภาคเรียน
- 1.2 การลาพบแพทย์ ต้องมีเอกสารใบนัดพบจากแพทย์ แนบไฟล์ส่งในระบบ SDMA

2. การลาป่วย

- 2.1 กรณีนักเรียนป่วยไม่มาโรงเรียนต้องโทรศัพท์แจ้งคุณครูที่ปรึกษา และส่งใบลาย้อนหลังทุกครั้ง
- 2.2 กรณีนักเรียนลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องโทรศัพท์แจ้งคุณครูที่ปรึกษา และส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในระบบ SDMA

3. การลาเรียนพิเศษ

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ลาไปเรียนพิเศษได้สัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- 3.1 เอกสารการลาเป็นแบบฟอร์มของโรงเรียน ระบุวัน เวลา สถานที่ รายละเอียดการเรียนพิเศษต้องมีการลงนามขอรับรองว่าเป็นความจริงในการลา โดยเป็นลายมือของผู้ปกครองเท่านั้น พร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้ปกครอง
- 3.2 เอกสารการลงทะเบียนเรียนของสถาบันต่าง ๆ ตารางการเรียน รวมทั้งการเรียนรายบุคคล ต้องมีการลงนามขอรับรองว่าเป็นความจริงในการเรียน โดยเป็นลายมือของครูผู้สอนเท่านั้น พร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของครูผู้สอน

- 3.3 ผู้ปกครองนักเรียนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจที่เป็นญาติ จะต้องสแกนบัตรสีแดงให้นักเรียนไปเรียนตามวันเวลาที่แจ้งในเอกสารการเรียนพิเศษ คือ ช่วงเช้าเวลา 06.00 – 10.30 น. หรือ ช่วงบ่ายเวลา 14.30 – 17.00 น.
- 3.4 นักเรียนออกไปเรียนพิเศษได้เมื่อผู้ปกครองสแกนบัตรสีแดงเรียบร้อยแล้ว นักเรียนจึงสแกนบัตรสีเขียวออกในเวลา 16.10 น.
- 3.5 กรณีที่ผู้ปกครองไม่มาสแกนบัตรสีแดง นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์ออกไปเรียนพิเศษ
- 3.6 นักเรียนต้องเข้าโรงเรียน ตอนเช้าในวันถัดไป ก่อนเวลา 07.30 น. เท่านั้น

กิจวัตรประจำวันของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

เวลา	กิจวัตรประจำวัน
05.30 – 06.30 น.	ตื่นนอน ทำกิจวัตรประจำวัน
06.40 – 07.15 น.	รับประทานอาหารเช้า
07.30 น.	เช้าแถวเคารพธงชาติ
07.45 – 08.00 น.	กิจกรรมรักการอ่าน 10 นาทียามเช้า
08.00 – 10.30 น.	เรียนคาบที่ 1 – 3
10.30 – 10.50 น.	พัก ดื่มน้ำนม/ทานไอศกรีมและกล้วยน้ำว้า
10.50 – 12.30 น.	เรียนคาบที่ 4 – 5
12.40 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.40 – 16.10 น.	เรียนคาบที่ 6 – 8
16.10 น.	รับประทานของว่าง ออกกำลังกาย กิจวัตรส่วนตัว กิจกรรมต่าง ๆ
17.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
18.00 – 18.40 น.	อาบน้ำ
18.50 น.	ลงจากอาคารนอน
19.00 น.	เรียนพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
19.15 น.	เข้าอาคารเรียนอ่านหนังสือ ทำการบ้าน ทบทวนบทเรียน/เรียนพิเศษ
20.50 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ดื่มน้ำนมและขึ้นนอน
21.10 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ดื่มน้ำนมและขึ้นนอน
21.30 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดื่มน้ำนมและขึ้นนอน
21.40 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดื่มน้ำนมและขึ้นนอน
21.50 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ดื่มน้ำนมและขึ้นนอน
22.00 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ดื่มน้ำนมและขึ้นนอน/อ่านหนังสือ
23.00 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นนอน

การบริหารการจัดการระเบียบการอยู่ประจำ

1. การจัดระบบดูแลนักเรียนประจำและอาคารนอน

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนโดยคุณครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 1.2 การจัดอาคารนอนและเวลาขึ้นนอนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ภายใต้การดูแลโดยทีมบริหาร ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและครูผู้ดูแลหอพัก (Matron)
- | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | อาคารนิลสันเฮส์ ชั้น 3 | เวลา 20.50 น. |
| 1.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | อาคารประพิธ กุวานนท์ ชั้น 2 | เวลา 21.10 น. |
| 1.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | อาคารประพิธ กุวานนท์ ชั้น 3 | เวลา 21.30 น. |
| 1.2.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | อาคารประพิธ กุวานนท์ ชั้น 4 | เวลา 21.40 น. |
| 1.2.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | อาคารประพิธ กุวานนท์ ชั้น 5 | เวลา 21.50 น. |
| 1.2.6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | อาคารศตวรรษานุสรณ์ ชั้น 3 | เวลา 22.00 – 23.00 น. |
| 1.2.7 | หลังจากเวลา 23.00 – 05.30 น. ดูแลนักเรียนโดยครูดูแลหอพัก (Matron) | |

2. การบริหารจัดการอาคารนอน

- 2.1 นักเรียนสามารถเข้า – ออกในอาคารนอนตามเวลาที่กำหนด
- 2.2 กรณีมีเหตุจำเป็นระหว่างวันต้องเข้าอาคารนอน ต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าแผนกระดับมัธยมศึกษา และหัวหน้างานฝ่ายปกครอง เท่านั้น ในช่วงเย็นต้องได้รับการอนุญาตจากคุณครูปฏิบัติหน้าที่เวร เวลา 16.10 – 17.30 น. หรือหัวหน้างานฝ่ายปกครอง เท่านั้น
- 2.3 นักเรียนแต่ละระดับชั้นแบ่งกลุ่มดูแลรับผิดชอบหน้าที่เวรประจำวัน ตั้งแต่วันอังคาร – วันศุกร์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ห้องนอน ห้องน้ำ ราวตากผ้า และบริเวณต่าง ๆ ภายในอาคารนอน

3. การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

- 3.1 นักเรียนทำเตียงให้เรียบร้อยเมื่อตื่นนอนโดยผ่านการประเมินของคุณครูเวรประจำวัน
- 3.2 นักเรียนปฏิบัติกิจวัตรเช้า เวลา 05.30 – 06.30 น. และปฏิบัติกิจวัตรเย็น เวลา 18.00 – 18.50 น. โดยใช้ห้องอาบน้ำตามรายชื่อที่โรงเรียนกำหนด
- 3.3 นักเรียนส่งผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอนซักตามวัน ดังนี้
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ส่งผ้าซักวันอังคาร
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ส่งผ้าซักวันศุกร์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ส่งผ้าซักวันศุกร์
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ส่งผ้าซักวันพุธ
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ส่งผ้าซักวันพุธ
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ส่งผ้าซักวันพฤหัสบดี
- 3.4 นักเรียนต้องจัดตู้เสื้อผ้าให้เรียบร้อยอยู่เสมอ และวางกระเป๋าเสื้อผ้าบนหลังตู้ให้เรียบร้อย
- 3.5 นักเรียนต้องตากผ้าถูง ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดผม และชุดว่ายน้ำที่ราวตากผ้า และเก็บกลับบ้านให้หมดทุกวันศุกร์ หรือวันที่นักเรียนกลับบ้าน
- 3.6 นักเรียนต้องปิดไฟ ปิดพัดลม และปิดก๊อกน้ำ เมื่อเสร็จภารกิจ
- 3.7 นักเรียนต้องสวมเสื้อคลุมทุกครั้งที่ออกนอกอาคารนอน
- 3.8 นักเรียนต้องสแกนหน้า ขึ้นและลงจากอาคารนอนทุกครั้งตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 3.9 นักเรียนที่รับผิดชอบเวรประจำวันแต่ละระดับชั้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากอาคารนอน
- 3.10 มีอยู่ในอาคารนอน นักเรียนไม่วิ่งเล่น ไม่ส่งเสียงดัง ไม่ย้ายเตียง ไม่ลากเตียงชิดกัน หรือข้ามโซน (ที่ไม่ใช่โซนนอนของตนเอง) โดยเด็ดขาด
- 3.11 ห้ามนักเรียนออกไปบริเวณระเบียงอาคารนอนโดยเด็ดขาด
- 3.12 นักเรียนไม่นำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นอาคารนอนและอาคารเรียนโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ : นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.10 – 3.12 จะถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ตามระเบียบการตัดคะแนน - พฤติกรรมทันที

4. การเยี่ยมนักเรียน

ผู้ปกครองจะได้รับอนุญาตกรณีจำเป็นเท่านั้น ให้ติดต่อหัวหน้าแผนกระดับมัธยมศึกษา ก่อนทุกครั้ง และอนุญาตเฉพาะบิดา – มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง โดยมีบัตรรับนักเรียน (บัตรแดง) มาแสดง หรือบัตรประจำตัวประชาชน ช่วงเวลา 16.10 – 17.00 น.

5. การรับประทานผลไม้สด

- 5.1 ผู้ปกครองสามารถนำผลไม้สดมาฝากไว้ที่ประชาสัมพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา ก่อนเวลา 17.00 น. โดยเขียนชื่อ – นามสกุล ระดับชั้นเรียนของนักเรียน ที่สมุดฝากผลไม้และบนภาชนะที่บรรจุผลไม้ให้ชัดเจน ผลไม้ที่สามารถนำมาฝาก ได้แก่ ชมพู ฝรั่ง มะละกอ สับปะรด แอปเปิล ลิ้นจี่ ลำไย แตงโม แคนตาลูป เมล่อน ส้มเขียวหวาน มะม่วง แก้วมังกร มังคุด เงาะ น้อยหน่า สตรอเบอร์รี่สด เชอรี่ ส้มโอ ขนุน บลูเบอร์รี่ กีวี ฯลฯ (ผลไม้ควรอยู่ในปริมาณที่สามารถทานให้หมดในวันที่น่ามาฝาก)
- 5.2 สิ่งที่ไม่อนุญาตให้นำมาฝากให้นักเรียนรับประทาน ได้แก่ ข้าวโพดต้ม ถั่วต้ม มันญี่ปุ่น ถั่วแระญี่ปุ่น ผลไม้แปรรูป หรือผลไม้ที่มีกลิ่นฉุน และพริกเกลือ/น้ำจิ้มทุกชนิด
- 5.3 นักเรียนรับประทานผลไม้ เวลา 18.30 – 19.10 น.

6. บริการด้านต่าง ๆ

- 6.1 ด้านการพยาบาล บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยโรงเรียนจัดให้มีพยาบาลวิชาชีพ ประจำอาคารนอนของโรงเรียน ดังนี้
 - เวลา 06.00 – 22.00 น. อยู่ประจำห้องพยาบาล ชั้นล่างอาคารเรียน 130 ปีฯ
 - เวลา 20.30 – 06.00 น. อยู่ประจำห้องพยาบาล อาคารนอนนิลสันเฮส์
 - เวลา 21.00 – 06.00 น. อยู่ประจำห้องพยาบาล อาคารนอน (อาคารประพิศ กุวานนท์)
 - เวลา 22.00 – 06.00 น. อยู่ประจำห้องพยาบาล อาคารนอนตึกศตวรรษานุสรณ์
- 6.2 ด้านการรักษาความปลอดภัย โรงเรียนจัดยามผู้หญิงให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - เวลา 17.00 – 20.30 น. ปฏิบัติหน้าที่บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ที่นักเรียนประจำอยู่
 - เวลา 20.30 – 06.00 น. ดูแลความเรียบร้อยบนอาคารนอนของนักเรียน
- 6.3 ด้านความสะอาด ภายในและภายนอกอาคารต่าง ๆ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดของโรงเรียนและบริษัทภายนอก

6.4 บริการซัก – รีดอุปกรณ์เครื่องนอน ของนักเรียนทุกสัปดาห์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยแผนกซักรีดของโรงเรียน (ข้อ 3.3 หน้า 14)

6.5 บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ มีเจ้าหน้าที่ประจำ 24 ชั่วโมง

6.6 ด้านโภชนาการ ครุงานโภชนาการ ฝ่ายการจัดการ จัดรายการอาหารเป็นรายเดือน และกำหนดการรับประทานอาหาร ดังนี้

6.6.1 อาหารหลัก 3 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ และน้ำนม 3 เวลา ดังนี้

- เวลา 06.40 – 07.15 น. อาหารเช้า และน้ำนม
- เวลา 10.30 – 10.50 น. อาหารว่าง น้ำนม – กล้วยน้ำว่า (วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์)
ไอศกรีม – กล้วยน้ำว่า (วันอังคาร และวันพฤหัสบดี)
- เวลา 12.40 - 13.30 น. อาหารกลางวัน และขนมหวาน
- เวลา 16.10 - 16.30 น. อาหารว่าง
- เวลา 17.30 - 18.00 น. อาหารเย็นและผลไม้/ไปสหรณ์ ตามระดับชั้นที่กำหนด (ระดับชั้นละ 1 วัน/สัปดาห์)
- เวลา 20.50 น. น้ำนม

6.6.2 การรับประทานอาหาร ณ อาคารโภชนาการ ตาม เวลา ที่กำหนด

- 1) ก่อนรับประทานอาหาร ครูปฏิบัติหน้าที่เวร ดูแลและปลูกฝังมารยาทในการรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
- 2) การนั่งโต๊ะรับประทานอาหาร 1 โต๊ะ ประกอบด้วย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โดยนักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในโต๊ะอาหารตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ นักเรียน ดูแล จัดสรร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีที่พึงประสงค์ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกัน
- 3) ก่อนรับประทานอาหารนักเรียนต้องนั่งโต๊ะตนเอง ตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
- 4) ในขณะที่รับประทานอาหารนักเรียนต้องไม่เดินไปโต๊ะอื่นเพื่อตักอาหารให้เพื่อนหรือน้องโดยเด็ดขาด
- 5) โรงเรียนมีการปลูกฝังมารยาทในการรับประทานอาหาร โดยรับประทานอาหารพร้อมกัน อิมพร้อมกันและลุกจากโต๊ะอาหารพร้อมกัน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันดูแลรับผิดชอบในการเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร ตามหน้าที่ของแต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย
- 6) กรณีไม่ขึ้นโต๊ะอาหาร
 - ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
 - ครั้งที่ 2 ตักเตือน นทีกพฤติกรรม
 - ครั้งที่ 3 ทำงานสาธารณะประโยชน์
 - ครั้งที่ 4 บันทึกพฤติกรรม และตัดคะแนนพฤติกรรม 5 คะแนน

เครื่องใช้นักเรียนประจำ

รายการ	จำนวน
1. กระเป๋าหนังสือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	1 ใบ
2. ชุดนักเรียน (เสื้อขาว – กระโปรงแดง) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3 ชุด
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3 ชุด
3. ชุดนอนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	4 ชุด
4. เสื้อคลุมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	1 ตัว
5. ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ (เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)	1 ชุด
6. ชุดพละตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	3 ชุด
7. ชุดชั้นในสีขาว สีครีม สีเนื้อ	5 – 10 ชุด
8. เสื้อทับสีขาวล้วน	5 ตัว
9. เครื่องใช้ส่วนตัว ผ้าเช็ดหน้า, ยาสีฟัน, แปรงสีฟัน, สบู่, ยาสระผม, แป้ง, ผ่าอนามัย	ตามความเหมาะสม และจำเป็น
10. ผายางรองกันเปื้อน (กว้าง 75 เซนติเมตร ยาว 1 เมตร)	1 ผืน
11. ผาหม (ขนาดเตียง 3 ฟุต)	1 ผืน
12. ผาถุง	1 ผืน
13. ผาเช็ดตัว (ขนาดกลาง)	1 ผืน
14. รองเท้านักเรียนสีดำ ขนาดพอดีเท้า	1 คู่
15. รองเท้าพละสีขาวล้วน ขนาดพอดีเท้า (ไม่อนุญาตใช้รองเท้าแฟชั่น)	1 คู่
16. รองเท้าฟองน้ำ ขนาดพอดีเท้า	1 คู่
17. ถุงเท้าสีขาวพับได้	5 คู่
18. ผารองตุ้เสื้อผา (ขนาดกว้าง 12 นิ้ว ยาว 12 นิ้ว)	4 ผืน
19. อุปกรณ์ดับกลิ่น ตุรองเท้า	ตามความเหมาะสม
20. น้ำยาขัดรองเท้านักเรียน	ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ของใช้ทุกชิ้นต้องปักหรือเขียนชื่อให้เรียบร้อย กรณีลืมหรือไว้ผิดที่จะสามารถประกาศหาเจ้าของได้ง่าย

ตัวอย่างเครื่องใช้นักเรียนประจำ



ผ้านุ่งอาบน้ำ



ผ้าเช็ดตัวขนาดกลาง



ผ้าห่ม (ขนาดเตียง 3 ฟุต)



รองเท้านักเรียนสีดำ



รองเท้าพละสีขาวล้วน



รองเท้าฟองน้ำ



ถุงเท้าสีขาวพับ



ชุดชั้นในและเสื้อทับสีขาวล้วน

ตัวอย่างเครื่องใช้นักเรียนประจำ

เครื่องใช้ส่วนตัว



แป้ง



ยาสีฟัน แปรงสีฟัน



ครีมทาผิว



สบู่อ่อน สบู่เหลว



ผ้ายางรองกันเปื้อนที่นอน



ผ้าเช็ดหน้า



กระเป๋าใส่หนังสือของโรงเรียน



กระเป๋าใส่เสื้อผ้า

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายและทรงผม

1. ชุดนักเรียน



เสื้อนักเรียน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดของตัวเสื้อต้องพอดีกับตัวนักเรียน ทั้งความกว้างและความยาว
- แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก ชายเสื้อยาวเสมอกับข้อมือ เมื่อยืนตรง
- ปักชื่อย่อโรงเรียน ว.ว. ขนาด 2 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีแดง ที่อกเสื้อด้านซ้ายมือ
- ปักดาว 1 ดวง ขนาด 1x1 เซนติเมตร เหนือ ว.ว. ตามสี (ดาวสีตามรุ่น) แต่ละปีการศึกษา
 - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 **ดาวสีแดง**
 - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 **ดาวสีฟ้า**

ชุดชั้นใน

กระโปรง

ถุงเท้า

รองเท้า

- ปักชื่อ – นามสกุลนักเรียน ขนาด 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีแดง ที่อกเสื้อด้านขวามือ สีขาวล้วนและใส่เสื้อทับสีขาวล้วน
- สีแดงเลือดหมู แบบกระโปรงนักเรียนทั่วไป ไม่ตีเกล็ด (ปักชื่อ – นามสกุลนักเรียน ด้วยด้ายสีขาว ที่ขอบกระโปรงด้านนอก) ความยาวคลุมเข่าลงมา 2 นิ้ว (เมื่อนั่งกระโปรงคลุมเข่า)
- สีขาวล้วน เมื่อพับแล้วต้องอยู่เหนือตาตุ่ม ประมาณ 1.5 นิ้ว, ถุงเท้าหุ้มข้อ รองเท้านักเรียนสีดำ

2. ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์



หมวก	- หมวกเบเร่ท์สีกรมท่า มีตราผู้บำเพ็ญประโยชน์ด้านหน้า
เสื้อ	- สีฟ้าอมเทา บักชี้อ - นามสกุลนักเรียน ขนาด 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ที่อกเสื้อด้านขวามือ - ป้ายชื่อโรงเรียน ติดที่ต้นแขนเสื้อด้านขวา - ป้าย บ.พ. ติดที่ต้นแขนเสื้อด้านซ้าย ภาษาไทยอยู่ด้านบน ภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง
กระโปรง	สีกรมท่า แบบกระโปรงนักเรียนทั่วไป (บักชี้อ - นามสกุลนักเรียน ด้วยด้ายสีขาวที่ขอบกระโปรงด้านนอก) ความยาวคลุมเข่าลงมา 2 นิ้ว (เมื่อนั่งกระโปรงคลุมเข่า)
เครื่องหมาย	เข็มขัด บ.พ. เข็มองค์การโลก ผ้าพันคอ และหมวก
ถุงเท้า	สีขาวล้วน เมื่อพับแล้วต้องอยู่เหนือตาตุ่ม ประมาณ 1.5 นิ้ว, ถุงเท้าหุ้มข้อ
รองเท้า	รองเท้านักเรียนสีดำ

3. ชุดพละ



- เสื้อ** ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ปักชื่อ – นามสกุลนักเรียน ขนาด 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ที่อกเสื้อด้านขวามือ ปักดาว 1 ดวงตามสีและขนาดที่โรงเรียนกำหนด ที่อกเสื้อด้านซ้ายมือ – เหนือกระเป๋าเสื้อ
- กางเกง** ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ปักชื่อ – นามสกุลนักเรียน ด้วยด้ายสีขาว บริเวณซิบกางเกงด้านขวามือ
- ถุงเท้า** สีขาวไม่มีลวดลาย เมื่อพับแล้วต้องอยู่เหนือตาตุ่ม ประมาณ 1.5 นิ้ว, ถุงเท้าหุ้มข้อ
- รองเท้า** รองเท้าพละไม่หุ้มข้อ สีขาวล้วน

4. ชุดนอนและเสื้อคลุม



- เสื้อ** ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ปักชื่อ – นามสกุลนักเรียน ขนาด 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ที่อกเสื้อด้านขวามือ
- กางเกง** ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ปักชื่อ – นามสกุลนักเรียน ขนาด 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ที่ด้านขวามือต่ำกว่าเอวลงมาประมาณ 10 เซนติเมตร
- เสื้อคลุม** สีตามที่โรงเรียนกำหนด ปักชื่อนักเรียน – นามสกุลนักเรียน ขนาด 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ที่อกเสื้อด้านขวามือ

6. ทรงผม

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
<p>ผมสั้น</p>  <p>ผมสั้นตัดตรง ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ทำสีผม ไม่ทำไฮไลต์ ไม่ต่อผม ความยาวจากติ่งหูลงมาไม่เกิน 2 นิ้ว (ไม่ชนปกคอเสื้อ)</p>	<p>ผมสั้น</p>  <p>ผมสั้นตัดตรง ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ทำสีผม ไม่ต่อผม ความยาวจากติ่งหูลงมาไม่เกิน 2 นิ้ว (ไม่ชนปกคอเสื้อ)</p>

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
<p>ผมยาว</p>  <p>ปลายผมตัดเสมอกัน รวบผมมัดด้วยยางรัดผมสีดำ เก็บใส่เน็ตสีดำ ผูกโบสีขาว ไม่มีลวดลาย ผมยาวไม่เกิน 8 นิ้วจากปกเสื้อ ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ทำสีผม ไม่ทำไฮไลต์ ไม่ต่อผม</p>	<p>ผมยาว</p>  <p>ปลายผมตัดเสมอกัน รวบผมมัดสูงด้วยยางรัดผมสีดำ (ความยาวผมไม่เกิน 8 นิ้วจากปกเสื้อ) ผูกโบสีตามที่กำหนด ไม่มีลวดลาย กว้างไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่ตัดปลายผม ไม่ทำสีผม ไม่ทำไฮไลต์ ไม่ซอยผม</p> <p>ม.4 ผูกโบสีน้ำตาล ความยาวโบไม่เกิน 6 นิ้ว</p> <p>ม.5 ผูกโบสีดำ ความยาวโบไม่เกิน 6 นิ้ว</p> <p>ม.6 ผูกโบสีแดง ความยาวโบไม่เกิน 6 นิ้ว</p>

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้ปล่อยผมขณะอยู่ในเครื่องแบบนักเรียนโดยเด็ดขาด ห้ามตัด ห้ามย้อม ห้ามซอย ห้ามต่อผมหรือตกแต่งผมในลักษณะอื่นให้ผิดไปจากธรรมชาติ อนุญาตให้ใช้ที่คาดผมหรือกิ๊บสีดำเกลี้ยง ห้ามใช้ที่แปะผม
- ต่างหูเงิน/ทองเป็นห่วงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร หรือเม็ดกลมเล็กเงิน/ทอง เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 0.2 เซนติเมตร ข้างละ 1 อัน ที่บริเวณดั้งหูเท่านั้น
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องประดับอื่น ๆ ทุกชนิด อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือแบบเข็มเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้นาฬิกาดิจิตอลทุกประเภท
- ไม่แต่งหน้า ไม่สักคิ้ว ไม่ต่อขนตา ไม่ทาเล็บ ไม่ต่อเล็บ ไม่ไว้เล็บยาว และไม่ใช้ลิปสติกที่มีสีทุกกรณี

ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องความประพฤติ

นักเรียนทุกคนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จะมีคะแนนพฤติกรรมรวมคนละ 100 คะแนน ใน 3 ปีการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบของโรงเรียน

ความผิด

- ขั้นที่ 1 บันทึกตักเตือน
- ขั้นที่ 2 ลงโทษตามลักษณะความผิด
- ขั้นที่ 3 เชิญผู้ปกครองรับทราบความประพฤติ
- ขั้นที่ 4 ทำทัณฑ์บน
- ขั้นที่ 5 ปฏิบัติจิตสาธารณะประโยชน์เพื่อปรับพฤติกรรมทั้งภายในและภายนอก

การดำเนินการตัดคะแนน

การตัดคะแนน	การดำเนินการ
ตักเตือน	ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา บันทึกพฤติกรรมนักเรียนส่งหัวหน้าระดับ บันทึกและรายงานพฤติกรรมกับผู้ปกครอง
5 – 10 คะแนน	ครูที่ปรึกษา รายงานพฤติกรรมกับผู้ปกครอง หัวหน้าระดับชั้นบันทึกและรายงานหัวหน้างานฝ่ายปกครอง
20 คะแนน	หัวหน้าระดับชั้น บันทึกพฤติกรรม รายงานหัวหน้างานฝ่ายปกครอง/หัวหน้าแผนกมัธยมศึกษา และเชิญผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมนักเรียน
30 คะแนน	หัวหน้าแผนกมัธยมศึกษา เชิญผู้ปกครองเพื่อทำหนังสือรับทราบการตัดคะแนนกับทางโรงเรียน
40 คะแนน	คณะกรรมการบริหารแผนกมัธยมศึกษา พิจารณาโทษ เสนอต่อผู้อำนวยการ และเชิญผู้ปกครองพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและบทลงโทษ
50 คะแนน ขึ้นไป	นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมในการศึกษาต่อ/รับประกาศนียบัตรสำเร็จหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

ตัด 5 คะแนน	ตัด 10 คะแนน
1. แต่งกายไม่ถูกระเบียบ - ครั้งที่ 1 ตักเตือน - ครั้งที่ 2 ตัดคะแนนพฤติกรรม	1. มีบัตรรับนักเรียน (บัตรแดง) ไว้กับตนเอง/รูดบัตรแดงให้เพื่อน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูปฏิบัติหน้าที่เวร
2. มาสาย ครั้งที่ 4 ตัดคะแนนพฤติกรรม/ภาคเรียน	2. ดัดผม/ชอยผม/ต่อผม/เปลี่ยนสีผม
3. นำหนังสือไม่เหมาะสมกับวัยเข้าโรงเรียน	3. แสดงกิริยา วาจา ก้าวร้าวไม่สุภาพหรือ กล่าวเท็จ
4. นำเครื่องใช้ไฟฟ้า/ที่หนีบผม/ปลั๊ก/อุปกรณ์ไฟฟ้า - ทุกชนิด/กล่องทุกประเภทเข้าโรงเรียน	4. ทะเลาะวิวาททุกกรณี
5. นำเครื่องสำอาง/เครื่องประดับราคาแพงเข้าโรงเรียน	5. ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียน
6. นำขนม/อาหาร เข้าโรงเรียน	6. ผิดระเบียบในอาคารนอน/ย้ายเตียง/ย้ายโซน/พูดคุยรบกวนผู้อื่น/วิ่งเล่น/ออกไปนอกบริเวณระเบียบ
7. รับประทานของว่าง/ผลไม้ ผิดเวลาและสถานที่	7. นำผลงานของคนอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
8. เข้าห้องเรียนช้า/ไม่เข้าห้องเรียน - ครั้งที่ 1 ตักเตือน - ครั้งที่ 2 ตัดคะแนนพฤติกรรม	8. ชาร์จเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ชำระเงินค่าไฟ 300.- บาท/ครั้ง
9. ฝากบุคคลอื่นโทรศัพท์ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก	
10. ไซรท์สผ่านเข้าอินเทอร์เน็ตของคุณครู โดยไม่ได้รับอนุญาต	
11. การใช้คำพูดข่มขู่ผู้อื่น/การกลั่นแกล้งที่ทำให้เกิดความหวาดกลัวและก่อให้เกิดความรู้สึกไม่ปลอดภัย	
12. แต่งหน้า สักคิ้ว ต่อขนตา ทาเล็บ ต่อเล็บ ไขว่เล็บยาว และใช้ลิปสติกที่มีสีทุกกรณี - ครั้งที่ 1 ตักเตือน - ครั้งที่ 2 ตัดคะแนนพฤติกรรม	

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

ตัด 20 คะแนน	ตัด 30 คะแนน และทำทัณฑ์บน
1. หนีโรงเรียน/ออกจากโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	1. นำมาหรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกประเภท
2. ลักทรัพย์	2. การทำพฤติกรรมที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ทั้งในและนอกเครื่องแบบนักเรียน
3. ปลอมลายเซ็น	3. ไปค้างคืนกับผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
4. กลับบ้านโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	4. ททุจริตในการสอบ
5. นำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในโรงเรียน	5. ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ (อาจจะถูกพิจารณาพ้นสภาพการเป็นนักเรียน)
6. ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสารกับบุคคลภายนอก	6. การทำพฤติกรรมไม่เหมาะสมบนอาคารนอน
7. โปสเตอร์ภาพที่ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์หรือโซเชียลมีเดีย ในชุดเครื่องแบบของโรงเรียน/ โปสเตอร์ข้อความที่ทำให้โรงเรียนเสียชื่อเสียงหรือข้อความที่พาดพิงถึงบุคคลอื่น	
8. เล่นการพนัน	
9. การเก็บเงินนอง/เพื่อน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน	

หมายเหตุ :

1. การประพฤติผิดระเบียบซ้ำในเรื่องเดียวกัน จะถูกหักคะแนนพฤติกรรมเป็น 2 เท่าของครั้งที่ 1
2. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากความผิดข้างต้นนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารแผนกมัธยมศึกษา และอาจลงโทษทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ภายใต้การดูแลของคุณครูหัวหน้าระดับชั้น
3. การนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ Laptop, Smart watch และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่ถูกระเบียบเข้ามาในโรงเรียนจะถูกยึดและรับคืนสิ้นปีการศึกษานั้น ๆ
4. ไม่อนุญาตนำเครื่องมือสื่อสารมาแลกเปลี่ยนกับเครื่องมือสื่อสารที่ถูกยึด
5. การนำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียน หากเกิดการขโมย เสียหายหรือสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น
6. นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องใช้กล้องถ่ายรูปทุกประเภท/กล้องวิดีโอ/Laptop เพื่อใช้ในการเรียนหรือทำกิจกรรม ต้องทำจดหมายแจ้งหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายปกครองเป็นรายกรณี พิจารณาตามความเหมาะสม
7. กรณีทำความผิดร่วมกันจะได้รับบทลงโทษเท่าเทียมกัน

เกณฑ์การพิจารณานักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/การรับDiploma

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อ

1. นักเรียนที่มีค่าเฉลี่ยคะแนน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม 5 ภาคเรียน ไม่ผ่านเกณฑ์ 2.75
2. นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 60 คะแนน
3. นักเรียนที่ทุจริตในการสอบ***
4. นักเรียนที่มีพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงทั้งกิริยา วาจา ขณะที่มีสถานภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเครื่องแบบนักเรียน
5. นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยทั้งในเครื่องแบบและนอกเครื่องแบบนักเรียน
6. นำมาหรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกประเภท

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์รับ Diploma

1. นักเรียนที่มีค่าเฉลี่ยคะแนน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 5 ภาคเรียน ไม่ผ่านเกณฑ์ 2.50
2. นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 60 คะแนน
3. นักเรียนที่ทุจริตในการสอบ***
4. นักเรียนที่มีพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงทั้งกิริยา วาจา ขณะที่มีสถานภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเครื่องแบบนักเรียน
5. นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยทั้งในเครื่องแบบและนอกเครื่องแบบนักเรียน
6. นำมาหรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกประเภท

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนได้รับการพิจารณาดำเนินตามความเหมาะสมจากผู้บริหารให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนทำเอกสารบันทึกพฤติกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ คุณครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น กำกับติดตามและประเมินพฤติกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (ส่งเป็นแฟ้มรายงานการปรับพฤติกรรม)
2. สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตนเองได้ทางบวก และไม่กระทำพฤติกรรมดังกล่าวอย่างยั่งยืนตลอดไปจนสิ้นสุดการเป็นนักเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
3. ***นักเรียนทุจริตในการสอบ ไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/การรับ Diploma

โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร PEC (Premium English Courses)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)/ ปี		
	ม.1	ม.2	ม.3
<input type="checkbox"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
- วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
- เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
- ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
- เศรษฐศาสตร์			
- ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
<input type="checkbox"/> รายวิชาที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความ พร้อมและจุดเน้น สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (บังคับ)			
- คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- หน้าที่พลเมือง	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	200 (5 นก.)	200 (5 นก.)	200 (5 นก.)
- ภาษาจีน	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	360 (9 นก.)	360 (9 นก.)	360 (9 นก.)
	ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง		

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)/ปี		
	ม.1	ม.2	ม.3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
1. กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
2. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	25	25	25
3. กิจกรรมชมรม	40	40	40
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360	1,360	1,360
	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี		

หลักสูตร STAMP : Science Technology And Mathematics Program

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.1	ม.2	ม.3
<input type="checkbox"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
- วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
- เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
- ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
- เศรษฐศาสตร์			
- ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
<input type="checkbox"/> รายวิชาที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อม และจุดเน้น สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (บังคับ)			
- ภาษาไทยเพิ่มเติม	40 (1 นก.)	-	-
- คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	240 (6 นก.)
- วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม	120 (3 นก.)	200 (5 นก.)	160 (4 นก.)
- เทคโนโลยีเพิ่มเติม	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- หน้าที่พลเมือง	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	40 (1 นก.)
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	480 (12 นก.)	520 (13 นก.)	520 (13 นก.)
	ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง		

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)/ปี		
	ม.1	ม.2	ม.3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
1. กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
2. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	25	25	25
3. กิจกรรมชมรม	40	40	40
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,520	1,600	1,640
	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี		

หลักสูตร EEP : Enrichment English Program (EEP)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)/ปี		
	ม.1	ม.2	ม.3
<input type="checkbox"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์***	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
- วิทยาศาสตร์***	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
- เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
- ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
- เศรษฐศาสตร์			
- ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา***	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ***	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
<input type="checkbox"/> รายวิชาที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความ พร้อมและจุดเน้น สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (บังคับ)			
- คณิตศาสตร์เพิ่มเติม***	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- หน้าที่พลเมือง	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม***	280 (7 นก.)	280 (7 นก.)	280 (7 นก.)
- ภาษาจีน	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	400 (10 นก.)	400 (10 นก.)	400 (10 นก.)
	ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง		

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)/ปี		
	ม.1	ม.2	ม.3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
1. กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
2. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	25	25	25
3. กิจกรรมชมรม	40	40	40
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360	1,360	1,360
	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี		

หมายเหตุ ***จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.4	ม.5	ม.6
<input type="checkbox"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
- วิทยาศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
- เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	20 (0.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
- ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
- เศรษฐศาสตร์			
- ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	20 (0.5 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การงานอาชีพ	-	40 (1 นก.)	-
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน จำนวน 1,680 ชั่วโมง (41 นก.)	560 (14 นก.)	600 (15 นก.)	480 (12 นก.)
<input type="checkbox"/> รายวิชาที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความ พร้อมและจุดเน้น สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม (บังคับ)			
Learning Block : วิศวกรรมศาสตร์ และ เทคโนโลยี	720 (19 นก.)	720 (18 นก.)	740 (18 นก.)
Learning Block : วิทยาศาสตร์สุขภาพ	720 (18 นก.)	720 (18 นก.)	740 (18 นก.)
Learning Block : เศรษฐศาสตร์ บัญชี และการบริหารธุรกิจ	720 (18 นก.)	720 (17 นก.)	700 (17 นก.)
Learning Block : อักษรศาสตร์	720 (18 นก.)	720 (18 นก.)	740 (18.5 นก.)
Learning Block : สังคมศาสตร์	720 (18 นก.)	720 (17 นก.)	700 (17.5 นก.)
Learning Block : ศิลปกรรมศาสตร์	720 (18 นก.)	720 (17 นก.)	820 (20.5 นก.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
	ม.4	ม.5	ม.6
Learning Block : วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	720 (19 นก.)	720 (18 นก.)	740 (18 นก.)
Learning Block : วิทยาศาสตร์สุขภาพ	720 (18 นก.)	720 (18 นก.)	740 (18 นก.)
Learning Block : เศรษฐศาสตร์ บัญชี และการบริหารธุรกิจ	720 (18 นก.)	720 (17 นก.)	700 (17 นก.)
Learning Block : อักษรศาสตร์	720 (18 นก.)	720 (18 นก.)	740 (18.5 นก.)
Learning Block : สังคมศาสตร์	720 (18 นก.)	720 (17 นก.)	700 (17.5 นก.)
Learning Block : ศิลปกรรมศาสตร์	720 (18 นก.)	720 (17 นก.)	820 (20.5 นก.)
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง / 3 ปี		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
1. กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
2. กิจกรรมชมรม	60	60	60
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	20	20
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง		

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	รายการประเมิน
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 มีความรัก และภูมิใจในความเป็นชาติ
	1.2 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา
	1.3 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต	2.1 ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ และไม่ลอกการบ้าน
	2.2 ประพฤติ ปฏิบัติ ตรงต่อความเป็นจริงต่อตนเอง
	2.3 ประพฤติ ปฏิบัติ ตรงต่อความเป็นจริงต่อผู้อื่น
3. มีวินัย	3.1 เขาเรียนตรงเวลา
	3.2 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ
	3.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียน
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 แสวงหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
	4.2 มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ
	4.3 สรุปรู้อย่างมีเหตุผล
5. อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ใช้จ่ายเงินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 มีความตั้งใจ และพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรค เพื่อความสำเร็จ
7. รักความเป็นไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาไทย
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย
8. มีจิตสาธารณะ	8.1 รู้จักการให้เพื่อส่วนรวม และเพื่อผู้อื่น
	8.2 แสดงออกถึงการมีน้ำใจหรือการให้ความช่วยเหลือผู้อื่น
	8.3 เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญตนเพื่อส่วนรวมเมื่อมีโอกาส

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

1. การประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

- **สัดส่วนคะแนน** คะแนนระหว่างเรียน : คะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค 70 : 30 สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- **สัดส่วนคะแนน** คะแนนระหว่างเรียน : คะแนนสอบปลายภาค 80 : 20 สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- **วิธีการประเมิน** ประเมินอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น
 - การประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล
 - การประเมินที่เสริมพลังตามสภาพจริงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน
 - การประเมินด้วยการใช้แบบทดสอบย่อยหลังการเรียนแต่ละคาบ ฯลฯ
- **สัดส่วนของวิธีการประเมินผล** ทางโรงเรียนกำหนดให้มีวิธีการประเมิน แบ่งเป็นการวัดที่หลากหลาย 70% และใช้แบบทดสอบ 30%
- **เวลาเรียน** ผู้เรียนต้องเข้าเรียนอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะได้รับการตัดสินผลการเรียน สำหรับผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคและอาจต้องมีการเรียนซ้ำชั้น
- **การตัดสินผลการเรียน** กำหนดเกณฑ์การตัดสิน 8 ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
1.5	พอใช้	55 – 59
2	ปานกลาง	60 – 64
2.5	ค่อนข้างดี	65 – 69
3	ดี	70 – 74
3.5	ดีมาก	75 – 79
4	ดีเยี่ยม	80 ขึ้นไป

การตัดสินผลการเรียน จะตัดสินผลได้เมื่อนักเรียนได้รับผลการประเมินผ่านทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละรายวิชา

2. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการประเมิน

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 4. ใฝ่เรียนรู้ | 7. รักความเป็นไทย |
| 2. ซื่อสัตย์ สุจริต | 5. อยู่อย่างพอเพียง | 8. มีจิตสาธารณะ |
| 3. มีวินัย | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | 9. กุศลศรัทธา |

นิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อที่ 1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

นิยาม

รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคี ประองดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง 1.1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่พลเมืองดีของชาติ 1.1.3 มีความสามัคคี ประองดอง
1.2 ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย	1.2.1 เขาร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีประองดองที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม 1.2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักของศาสนา	1.3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 1.3.2 ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ 1.3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1.4.1 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ 1.4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ 1.4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. เป็นพลเมืองดีของชาติ	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และ	เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและ	เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและ	เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและ
2. อารมณ์ซึ่งความเป็นชาติไทย	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ หรือ	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ร้อยละ 80
3. ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักของศาสนา	เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 79	ขึ้นไป
3. เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์				

ข้อที่ 2 ชื่อสัตย์สุจริต

นิยาม

ชื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริง ต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

ผู้ที่มีความชื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริง ต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง 2.1.2 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด 2.1.3 ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริง ต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.2.1 ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง 2.2.2 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง 2.2.3 ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	ประพฤติตนโดยไม่เกรงกลัวต่อการกระทำผิดและมีพฤติกรรมนำสิ่งของและผลงาน	ประพฤติตนโดยเกรงกลัวต่อการกระทำผิดและไม่มีพฤติกรรมนำสิ่งของและผลงาน	ประพฤติตนโดยเกรงกลัวต่อการกระทำผิดและไม่มีพฤติกรรมนำสิ่งของและผลงาน	ประพฤติตนโดยเกรงกลัวต่อการกระทำผิดและไม่มีพฤติกรรมนำสิ่งของและผลงาน
2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ	ของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	ของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	ของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง	ของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความชื่อสัตย์

ข้อที่ 3 มีวินัย

นิยาม

มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม เป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม	3.1.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น 3.1.2 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม และรับผิดชอบในการทำงาน	- ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน และ ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น - ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม และรับผิดชอบในการทำงาน

ข้อที่ 4 ใฝ่เรียนรู้

นิยาม

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	4.1.1 ตั้งใจเรียน 4.1.2 เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ 4.1.3 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ
4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.2.1 ศึกษาค้นหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่างๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม 4.2.2 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบจากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้ 4.2.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
<p>4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>	<p>ไม่ตั้งใจเรียน</p> <p>ไม่ศึกษาค้นคว้าหาความรู้</p>	<p>เขาเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียน และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ เป็นบางครั้ง</p>	<p>เขาเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียน และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ บ่อยครั้ง</p>	<p>เขาเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียน และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นประจำ</p>

ข้อที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง

นิยาม

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยง และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	5.1.1 ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัดคุ้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี รวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม 5.1.2 ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี 5.1.3 ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล 5.1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด
5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.2.1 วางแผนการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน บนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร 5.2.2 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	ใช้เงินและของใช้ส่วนตัวและส่วนรวมอย่างไม่ประหยัด ไม่มีการวางแผนการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวัน	ใช้ทรัพย์สินของตนเองและทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า	ใช้ทรัพย์สินของตนเองและทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า	ใช้ทรัพย์สินของตนเองและทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า
5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		เก็บรักษาดูแลอย่างดี	เก็บรักษาดูแลอย่างดี ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ใช้ความรู้ข้อมูลข่าวสารในการวางแผนการเรียนและการทำงาน	เก็บรักษาดูแลอย่างดี ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ใช้ความรู้ข้อมูลข่าวสารในการวางแผนการเรียนการทำงาน และใช้ในชีวิตประจำวัน

ข้อที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน

นิยาม

มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ และรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงานด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน	6.1.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 6.1.2 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้แล้วเสร็จ 6.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	6.2.1 ทุ่มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน 6.2.2 พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้แล้วเสร็จ 6.2.3 ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การงาน	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นภายในเวลาที่กำหนด

ข้อที่ 7 รักความเป็นไทย

นิยาม

รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ร่วมอนุรักษ์สืบทอด ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทย คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ชื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูต่เวที ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่เวที	7.1.1 แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่เวที ต่ผู้มีพระคุณ 7.1.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย 7.1.3 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	7.2.1 ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 7.2.2 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญา ไทย	7.3.1 นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต 7.3.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย 7.3.3 แนะนำ มีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
7.1 ภาคภูมิใจใน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความ กตัญญูตเวที	ไม่มีสัมมาคารวะต่อ ครูอาจารย์	มีสัมมาคารวะต่อ ครูอาจารย์ ใช้ภาษาไทย เลข ไทยในการสื่อสาร ได้ถูกต้อง	มีสัมมาคารวะต่อ ครูอาจารย์ ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย ใช้ภาษาไทย เลข ไทยในการสื่อสาร ได้ถูกต้อง	มีสัมมาคารวะ ต่อครู อาจารย์ ปฏิบัติตนเป็น ผู้มีมารยาทแบบไทย ใช้ภาษาไทย เลขไทย ในการสื่อสารได้ ถูกต้องเข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญาไทย และมีส่วนร่วมในการ สืบทอดภูมิปัญญาไทย
7.2 เห็นคุณค่าและ ใช้ภาษาไทยใน การสื่อสารได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม			เข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญาไทย	
7.3 อนุรักษ์และ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย				

ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ

นิยาม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตนเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ และพึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	8.1.1 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ 8.1.2 อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวังผลตอบแทน 8.1.3 แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	8.2.1 ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ 8.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม 8.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

เกณฑ์การให้คะแนน (ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการดูแลเขตพื้นที่ของนักเรียนเป็นเกณฑ์พิจารณา)

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ และพึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	เข้าร่วมกิจกรรม การดูแลรักษาเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ต่ำกว่า ร้อยละ 50	เข้าร่วมกิจกรรม การดูแลรักษาเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ร้อยละ 50 - 59	เข้าร่วมกิจกรรม การดูแลรักษาเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ร้อยละ 60 - 79	เข้าร่วมกิจกรรม การดูแลรักษาเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม				

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ตัวบ่งชี้พฤติกรรม ดังนี้

ผลการประเมิน	ผลการตัดสิน
0	ไม่ผ่าน
1	ผ่าน
2	ดี
3	ดีเยี่ยม

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเอง และสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมจนเป็นนิสัย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมถูกต้อง เหมาะสม แต่ปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ ต้องมีผู้อื่นตักเตือนให้ปฏิบัติ

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตามคำสั่ง หรือมีผู้กำกับดูแลให้ปฏิบัติ หรือต้องมีผู้อื่นคอยเตือนให้ปฏิบัติ

ข้อ 9 ความเป็นกุลสตรี

***การประเมินคุณลักษณะกุลสตรีวัฒนา

การประเมินกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะกุลสตรีวัฒนาของนักเรียน มี 2 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมภายในห้องเรียน : มอบหมายให้ครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะกุลสตรีวัฒนา และสังเกต ประเมิน รวมทั้งแก้ไข ปรับปรุง พัฒนานักเรียนในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. กิจกรรมนอกห้องเรียน : ให้อุบลากรของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันพัฒนา สังเกต ประเมิน และปรับปรุงแก้ไขนักเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งในลักษณะของการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งในและนอกโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดให้จัดชั่วโมงเรียน 1 คาบ/ต่อสัปดาห์ ตามโครงสร้างของหลักสูตร อีกทั้งสอดแทรกในการอบรมแต่ละชั้นเรียน และต่อเนื่องในทุกสัปดาห์ ทั้งคุณธรรมตามครรลองคริสต์ศาสนา ในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งการสอน คริสตจริยธรรมทุกสัปดาห์ การนมัสการพระเจ้า สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

ข้อ	กุลสตรีวัฒนา Wattana Characters	ข้อพระคัมภีร์	คุณลักษณะ
1.	ความรักและการให้ (Loving and Sharing)	ความรักทนได้ทุกอย่างแม้ความผิดของคนอื่น และเชื่อในส่วนดีของเขาอยู่เสมอ และมีความหวังอยู่เสมอ และทนต่อทุกอย่าง ความรักไม่มีวันสูญสิ้น (1 โครินธ์ 13:7-8)	มีจิตสาธารณะ เสียสละ ความรัก ความสามัคคี เมตตาและให้อภัย
2.	ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)	ผู้ใดที่ดำเนินในความสัตย์ซื่อ ก็ดำเนินอย่างมั่นคงดีแต่ผู้ที่ทำทางของตนให้ชั่ว ก็จะปรากฏแจ้งแก่คนอื่น (สุภาพิต 10:9)	ซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้านกาย วาจา ใจ ต่อตัวเองและผู้อื่น
3.	การมีวินัยปกครองตนเอง (Self-discipline)	ผู้ใดรักวินัยก็รักความรู้ แต่บุคคลที่เกลียดการตักเตือนก็เป็นคนโหด (สุภาพิต 12:1)	ปกครองตนเองได้ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม เป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น อยู่อย่างพอเพียง

ข้อ	กุลสตรีวัฒนา Wattana Characters	ข้อพระคัมภีร์	คุณลักษณะ
4.	ความรับผิดชอบและหน้าที่ เอาเบาสู้ (Responsibility)	และความทรหดอดทนทำให้เห็นว่าเราเป็น คนที่พระเจ้าทรงใช้ได้ และการที่ เป็นเช่นนั้นทำให้มีความหวัง (โรม 5:6)	หนักเอาเบาสู้ มุ่งมั่นในการ ทำงาน รับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย
5.	การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี (Leadership & Followership)	“ผู้ใดที่เป็นนายใหญ่ในพวกท่าน ผู้นั้น ย่อมต้องรับใช้ท่านทั้งหลาย” (มัทธิว 23:11)	มีภาวะผู้นำ ให้เกียรติผู้อื่น รุหนาคือ ทำงานเป็นทีม
6.	การตระหนักคุณค่าแห่ง ตนเองและผู้อื่น (Self-esteem)	พระองค์ทรงสร้างเขาให้ต่ำกว่าพระองค์ แต่หย่อมเดียวและทรงสวมศักดิ์ศรีกับ ความมีอำนาจให้เขา (สดุดี 8:5)	รู้คุณค่าและสิทธิของตนเองและผู้อื่น ใฝ่รู้ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย ให้เกียรติผู้อื่น
7.	การมีกาลเทศะ (Etiquette)	อย่าให้ผู้ใดหมิ่นประมาทความห่มแน่น ของท่าน แต่จงเป็นแบบอย่างแก่คนที่เชื่อ ทั้งปวง ทั้งในทางวาจาและการประพฤติ ในความรัก ในความเชื่อ และในความ บริสุทธิ์ (1 ทิโมธี 4:12)	ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมต่อเวลา สถานที่ และโอกาส แต่งกายสุภาพ เหมาะสม กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพ

*การประเมินเพื่อตัดสินผลคุณลักษณะกุลสตรีวัฒนา

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม มีคะแนน 5 ระดับ คือ 5 4 3 2 1

- 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมโดดเด่นจนเป็นลักษณะเฉพาะตน เป็นแบบอย่างที่ดี
ได้รับการยอมรับจากผู้อื่นแนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
- 4 หมายถึง ดีเลิศ ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมจนเป็นนิสัย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
- 3 หมายถึง ดี ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ เหมาะสม และถูกต้อง ไม่ต้อง
ให้ใครหรือตักเตือนให้ปฏิบัติ
- 2 หมายถึง ปานกลาง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมถูกต้อง เหมาะสม แต่ปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ ต้องมีผู้อื่น
ตักเตือนให้ปฏิบัติ
- 1 หมายถึง กำลังพัฒนา ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตามคำสั่ง หรือมีผู้กำกับดูแลให้ปฏิบัติ หรือต้องมีผู้อื่น
ตักเตือนให้ปฏิบัติ

3. การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน **เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ** ใช้ระบบการเทียบเกณฑรร้อยละ ดังนี้

ผลการประเมินร้อยละ	ผลการตัดสิน
0 – 49	ไม่ผ่าน
50 – 69	ผ่าน
70 – 79	ดี
80 – 100	ดีเยี่ยม

หมายเหตุ

- ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศ อยู่เสมอ
- ดี หมายถึง ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
- ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
- ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือ ถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

เกณฑ์การตัดสินการเลื่อนชั้น

ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินระดับคุณภาพที่ระดับ “ผ่าน” เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- รายการกิจกรรม นักเรียนต้องผ่านกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมชมรม
3. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- การตัดสินการผ่านกิจกรรม

ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีเวลาเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านจุดประสงค์ ร้อยละ 80 ของจุดประสงค์ทั้งหมด

5. เกณฑ์มาตรฐานการจบระดับมัธยมศึกษา

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่

สาระการเรียนรู้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครบทุกกิจกรรม

การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน ดังนี้

- (1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านทุกตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชาและมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.00
- (4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมิน ระดับ “ผ่าน” ในการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต
- (2) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือ “ผ่าน”
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือ “ผ่าน”
- (4) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

8. เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต
- (2) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือ “ผ่าน”
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือ “ผ่าน”
- (4) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การลาออก และการขอเอกสารต่าง ๆ

การลาศึกษาต่อ

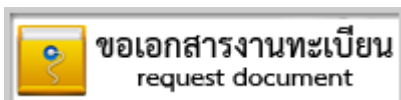
1. ติดต่อและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ณ ห้องงานทะเบียน – วัดผล ก่อนหยุดพักการเรียน 2 สัปดาห์
2. ข้าราชการกรมเนียบการเรียนตามระเบียบของโรงเรียน
3. ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการให้เรียนบร้อยก่อนหยุดพักการเรียน หรือไปต่างประเทศ จะถือว่านักเรียนขาดเรียน
4. กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ นักเรียนต้องเลือกเรียนครบ 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ที่นักเรียนต้องกลับมาสอบ หากนักเรียนลงเรียนได้ไม่ครบตามที่กำหนด นักเรียนต้องกลับมาสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขาดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
5. นักเรียนต้องกลับมาเรียนต่อในปีการศึกษาต่อไป ภายในวันที่กำหนดไว้ในแบบคำร้อง กรณีเกินระยะเวลา 15 วัน และไม่ติดต่อกับทางโรงเรียนถือว่านักเรียนลาออก
6. นักเรียนต้องมารายงานตัว และส่งเอกสารผลการเรียน ณ ห้องงานทะเบียน – วัดผล ก่อนเข้าเรียน (กรณีศึกษาต่างประเทศ ใช้ Transcript กรณีศึกษาต่อในประเทศ ส่งเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล เอกสารระเบียบสนธิสนม ปพ.1)
7. กรณีที่เป็นนักเรียนแลกเปลี่ยน จะลาศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่สามารถลาศึกษาได้

การลาออก

บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน กรอกรายละเอียด และลงชื่อรับทราบการลาออกโดยตรงที่ ห้องงานทะเบียน – วัดผล และเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อจัดทำเอกสาร ทั้งนี้รูปถ่ายต้องเป็นรูปปัจจุบัน เครื่องแบบนักเรียน ไม่เป็นรูปที่อัดด้วยระบบโพลารอยด์

การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

1. ขอคำร้องและยื่นคำร้องที่งานทะเบียน-วัดผล
2. เตรียมรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ ทั้งนี้รูปถ่ายเป็นรูปปัจจุบัน เครื่องแบบนักเรียน ไม่เป็นรูปที่อัดด้วยระบบโพลารอยด์
3. การขอเอกสารต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)
4. **** เพื่อความสะดวกของผู้ปกครอง ท่านสามารถขอเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ในหัวข้อ



หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอเอกสารได้จาก www.wattana.ac.th

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือ (ปพ.1)

ปพ.1 เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียน สำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ตามเกณฑ์การผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้กับผู้เรียน เป็นรายบุคคล เมื่อจบหรือไม่จบการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของนักเรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น
- ออกเอกสารมอบให้กับนักเรียนในทุกกรณีที่นักเรียนออกจากโรงเรียน เช่น จบการศึกษา ลาออก ย้ายที่เรียน เป็นต้น

2. เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

“สมุดพก” เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

3. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

ปพ.7 “ ใบรับรองการเป็นนักเรียน ” เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้สำหรับรับรองสถานภาพผู้เรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณี que ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว ใบรับรองผลการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- รับรองความเป็นผู้เรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานหรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ความรู้ หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากโรงเรียน

ระเบียบปฏิบัติในการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การเข้าศึกษาต่อของนักเรียนโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนที่จบชั้นสูงสุดของโรงเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาให้มากที่สุด และสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของโรงเรียนประจำมีเงื่อนไข ดังนี้

จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. นักเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 5) ไม่ต่ำกว่า 2.75
2. มีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการอยู่ประจำ
3. ไม่มีโรคประจำตัวเป็นอุปสรรคในการอยู่ประจำ ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพตนเองและผู้อื่น
4. ผ่านขั้นตอนการมอบตัวใหม่และระเบียบการของโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อย
 - หลักสูตร PEC : Premium English Courses
 - หลักสูตร ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ STAMP : Science Technology And Mathematics Program
 - หลักสูตร Enrichment English Program (EEP) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาที่โรงเรียนกำหนด และยังได้บูรณาการหลักสูตรของโรงเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร Pearson Edexcel International Lower Secondary เพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเทียบเคียงนานาชาติ

จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

1. นักเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.75 สามารถเลือกเรียน Learning Block ต่าง ๆ ตามกำหนดดังนี้
 - 1.1 Learning Block วิศวกรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี (IET)
 - 1.2 Learning Block วิทยาศาสตร์สุขภาพ (HBS)
 - 1.3 Learning Block อักษรศาสตร์ (จีน ญี่ปุ่น เกาหลี และ ฝรั่งเศส) (LCS)
 - 1.4 Learning Block เศรษฐศาสตร์ บัญชีและบริหารธุรกิจ (EAB)
 - 1.5 Learning Block สังคมศาสตร์ (HPS)
 - 1.6 Learning Block ศิลปกรรมศาสตร์ (FAA)
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี (มีคะแนนความประพฤติสะสมไม่น้อยกว่า 60 คะแนน)
3. ไม่มีโรคประจำตัวเป็นอุปสรรคในการอยู่ประจำ ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพตนเองและผู้อื่น
4. ผ่านขั้นตอนของการมอบตัวใหม่ตามระเบียบของโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อย

การมอบรางวัลการศึกษา

1. รางวัลคะแนนยอดเยี่ยมตลอดปีการศึกษา

รับรางวัลในวันประชุมสามัญประจำปี ของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ประเภทที่ 1 รางวัลคะแนนยอดเยี่ยม

หลักเกณฑ์

1.1 ระดับประถมศึกษา

มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (คิดทุกวิชารวมกัน)

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.90

1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.90

รางวัลที่ได้รับ เกียรติบัตร

ประเภทที่ 2 รางวัลคะแนนเรียนดี

หลักเกณฑ์

1.1 ระดับประถมศึกษา

มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (คิดทุกวิชารวมกัน)

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.80

1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มีระดับคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 3.80

รางวัลที่ได้รับ เกียรติบัตร

2. รางวัลนักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่าง ๆ

รับรางวัลในวันสำเร็จหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Diploma)

หลักเกณฑ์

1. นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศจากการแข่งขัน ประกวด หรือแสดงผลงานด้านอื่นๆ

จากหน่วยงานเอกชนหรือรัฐบาล ฯลฯ โดยเป็นผลงานตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ของแต่ละปีการศึกษา

2. นักเรียนที่ได้ผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดของห้องในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รางวัลที่ได้รับ โล่เกียรตินิยม หรือ เกียรติบัตร

3. รางวัล 15 ปีแห่งความภาคภูมิใจ

รับรางวัลในวันสำเร็จหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Diploma)

หลักเกณฑ์

- นักเรียนที่เข้าเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย (อนุบาล1) จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- รางวัลที่ได้รับ เข็มที่ระลึก 15 ปี แห่งความภาคภูมิใจ

หมายเหตุ รางวัลทุกประเภทผู้รับต้องกำลังศึกษาในโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ทุนการศึกษา

1. โครงการเพชรเม็ดงาม(ทุนผลการเรียนยอดเยี่ยม)ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักเกณฑ์และทุนการศึกษา

ทุนการศึกษา 100% (ยกเว้นค่าใช้จ่ายส่วนตัว)	ทุนการศึกษา 50% (ยกเว้นค่าใช้จ่ายส่วนตัว)
ผลการเรียน (GPA 5 ภาคเรียน) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 ตั้งแต่ 3.96 - 4.00	ผลการเรียน (GPA 5 ภาคเรียน) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 ตั้งแต่ 3.90 - 3.95

- * นักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (นับถึงสิ้นเดือนมกราคม) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
- * เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนฯ และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนฯ
- * มีความตั้งใจเรียน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

เงื่อนไข

- นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 3.80
- คะแนนพฤติกรรม ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน

2. ทุนการศึกษา “กองทุน มิสเอ็ดน่า เซระ โคลอนุสรณ์”

หลักเกณฑ์และทุนการศึกษา

- สำหรับนักเรียนสตรีที่จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบเข้ามหาวิทยาลัยของรัฐ
 - ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ความประพฤติดี มีคุณธรรม และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น
 - สืบสานปณิธานของแม่หม่อมโคลที่มุ่งหวังให้กุลสตรีวังหลัง – วัฒนา ได้เรียนถึงชั้นอุดมศึกษาและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาโรงเรียน
 - มีผลเฉลี่ยการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.50 เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
- *** ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ต้องผ่านการพิจารณาจากมูลนิธิโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการศิษย์วังหลัง วัฒนาวิทยาลัย***

3. ทุนการศึกษา “โครงการกุลสตรี ศรีวัฒนา”

หลักเกณฑ์และทุนการศึกษา

- นักเรียนที่มีความประพฤติดี มีกิริยามารยาทเหมาะสม ตามแบบ “วัฒนธรรมวัฒนา” และมีน้ำใจ
- ***ผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตร ต้องผ่านการพิจารณาจากสมาคมศิษย์วังหลัง – วัฒนา***

คุณสมบัติของนักเรียนที่จะได้รับรางวัลเกียรติยศ

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย จัดให้มีการมอบรางวัล เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม และส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติดังกล่าวเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับโล่เกียรติคุณ เกียรติบัตร และเข็มในวันเกียรติยศ เพื่อประกาศคุณความดี และสร้างขวัญกำลังใจทุกปีการศึกษา ดังนี้

1. นักเรียนที่มีความเป็นกุลสตรี
2. นักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและ/หรือประเทศ ในด้านต่างๆ
3. นักเรียนที่แสดงศักยภาพเป็นที่โดดเด่นเชิงประจักษ์
4. นักเรียนที่ทำคุณประโยชน์โรงเรียน/มีจิตสาธารณะประโยชน์ ช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น

ตัวอย่างนักเรียนที่แสดงศักยภาพโดดเด่นและนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและประเทศ



เด็กหญิงอชิรญา อารังวิศว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5

ได้รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “ผู้มีมีคะแนนสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนต้น” จากการเข้าร่วมแข่งขันเขียนบันทึกดิจิทัล DifferSheet Writers Contest ครั้งที่ 4 หัวข้อ “ค่านิยมที่มีผลต่อคนอย่างฉัน” รูปแบบออนไลน์ จัดโดยโครงการสมุดบันทึกดิจิทัล Differsheet เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2566 และรับรางวัลเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

นางสาวนภาดา ศรีปัญญา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3

เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการประกวด INTERNATIONAL MISTER & MISS OF THE YEAR

ได้รับรางวัลมาทั้งหมด 4 รางวัล ได้แก่

1. INT'L TEEN MISS OF THE YEAR 2022
(รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 รุ่น Teen)
2. รางวัล MOST PHOTOGENIC (WINNER)
3. รางวัล BEST SMILE (GOLD WINNER)
4. รางวัล POPULAR VOTE

เมื่อวันที่ 7 - 12 มิถุนายน 2565 จัดโดย : Oii Min Shiang

ระเบียบปฏิบัติในการใช้สถานที่ภายในโรงเรียน

1. ห้องคอมพิวเตอร์

เวลาที่ให้บริการ บริการตามตารางเรียน เวลา 08.00 – 16.00 น.

บริการนอกตาราง เวลา 16.10 – 17.10 น. และ 19.00 – 21.00 น.

2. ห้องธารพระพร

เวลาที่ให้บริการ บริการนอกตาราง เวลา 19.00 – 21.00 น.

ระเบียบการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องธารพระพร

1. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าห้องคอมพิวเตอร์ และห้องธารพระพร
2. ไม่นำวัสดุให้สื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
3. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างระมัดระวัง ถ้าเกิดความเสียหายผู้ใช้ต้องรับผิดชอบ
4. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของครูที่ดูแลรับผิดชอบในวันนั้น
5. นักเรียนจงเข้าใช้บริการล่วงหน้าของแต่ละวัน และถ้าจองแล้วไม่มาใช้บริการตามเวลา จะถูกตัดสิทธิ์ในครั้งต่อไป
6. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องคอมพิวเตอร์ จะถูกตัดสิทธิ์ใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ และห้องธารพระพร นอกเวลาตลอดภาคเรียน

3. ห้องสมุด

การให้บริการห้องสมุดที่หอสมุดปัญญาคาร และห้องสมุดอาคาร 130 ปีฯ (ชั้น 2)

- เวลาที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี เวลา 07.15 – 17.00 น.
วันศุกร์ เวลา 07.15 – 16.00 น.
- เปิดบริการในเวลาพิเศษที่ห้องสมุดอาคาร 130 ปีฯ
วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี เวลา 19.00 – 21.00 น.

ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุด และยืมหนังสือ

- ครู และนักเรียนปัจจุบัน
- ผู้ปกครอง/ศิษย์เก่า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร

ระเบียบการใช้ห้องสมุด และการยืม – คืนหนังสือ

1. แสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งที่ใช้บริการ
2. ยืมหนังสือได้ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดภายใน 7 วัน
3. การปรับ ส่งคืนหนังสือช้ากว่ากำหนดปรับวันละ 5.- บาท/วัน/เล่ม (กรณีหนังสือหายต้องจัดหาหนังสือมาคืน หรือเสียค่าปรับ 2 เท่าของราคาหนังสือ)
4. นักเรียนที่จองเข้าใช้บริการห้องสมุดในเวลาพิเศษ (19.00 – 21.00 น.) ให้จองเข้าใช้บริการล่วงหน้าของแต่ละวัน ผ่านโปรแกรมการจองห้องสมุด
5. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุด จะถูกตัดสิทธิ์การให้บริการ

การให้บริการห้องสมุดออนไลน์ ระบบ Hibrary

ผู้เข้าใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการ E – book ผ่าน Application ระบบ Hibrary ได้ทั้งในระบบ IOS , Android และ Web browser และยืม – คืน E – book ได้ครั้งละ 2 เล่ม ภายในกำหนด 7 วัน

4. ห้องพยาบาล

เวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลา 06.00 – 19.00 น. พยาบาลวิชาชีพ ของโรงเรียน

เวลา 19.30 – 22.00 น. พยาบาลวิชาชีพพิเศษบริการจากโรงพยาบาล ณ ห้องปฐมพยาบาล อาคารเรียน 130 ปี ชั้น 1

- เวลา 21.00 – 06.00 น.
1. พยาบาลวิชาชีพพิเศษบริการจากโรงพยาบาล ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 – 5 ณ ห้องปฐมพยาบาล อาคารประพิธ กุวานนท์
 2. พยาบาลวิชาชีพพิเศษบริการจากโรงพยาบาล ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ณ ห้องปฐมพยาบาล อาคารศตวรรษานุสรณ์ ชั้น 3
 3. พยาบาลวิชาชีพพิเศษบริการจากโรงพยาบาล ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ ห้องปฐมพยาบาล อาคารนิลสันเฮส์ ชั้น 3

วันเสาร์ – วันอาทิตย์

เวลา 08.00 – 16.00 น. และ 18.00 – 20.00 น. พยาบาลวิชาชีพของโรงเรียน

วันอาทิตย์

เวลา 18.00 – 06.00 น. พยาบาลวิชาชีพพิเศษบริการจากโรงพยาบาล ดูแลนักเรียนทุกชั้น ณ ห้องปฐมพยาบาล อาคารประพิธ กุวานนท์

ระเบียบปฏิบัติ

1. นักเรียนที่มีโรคประจำตัวหรือต้องการการดูแลรักษาต่อเนื่อง ให้ผู้ปกครองแจ้งพยาบาลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรและนำยาฝากที่ห้องปฐมพยาบาล
2. นักเรียนที่มีอาการป่วยต้องติดต่อพยาบาลด้วยตนเองเพื่อทำการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
3. นักเรียนที่ต้องการล้างแผล ทายา รับประทานยา ให้มาก่อนเวลาเข้าเรียน ยกเว้นกรณีป่วยฉุกเฉิน
4. นักเรียนที่จำเป็นต้องรับประทานอาหารอ่อนให้นำใบรับรองแพทย์ หรือจดหมายจากผู้ปกครองมาแสดง ต่อพยาบาลพร้อมทั้งนำอาหารพิเศษที่ต้องการรับประทานกับข้าวต้มฝากไว้ที่ห้องพยาบาล
(โรงเรียนบริการให้เฉพาะข้าวต้มเท่านั้น)
5. กรณีนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วยมาก และต้องการการบำบัดรักษาจากแพทย์ ทางโรงเรียนจะโทรแจ้งผู้ปกครองทราบ เพื่อรับนักเรียนไปพบแพทย์

****หากผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ พยาบาลจะเป็นผู้พานักเรียนไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล โดยผู้ปกครองต้องชำระค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการเรียกเก็บ****

การบริการของห้องปฐมพยาบาลเป็นการดูแลรักษาเบื้องต้นเท่านั้น มิใช่การรักษาอาการป่วยโดยแพทย์เฉพาะทาง จึงไม่สามารถบำบัดอาการป่วยให้หายขาดได้ การไปพบแพทย์ที่ไม่ใช่กรณีฉุกเฉิน จึงเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้ปกครอง

กิจกรรมพิเศษนอกเวลาเรียน

การเรียนพิเศษด้านวิชาการ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร PEC เปิดเฉพาะวิชาที่นักเรียนสนใจ ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สอนโดยครูประจำ

- ค่าสมัครเรียนพิเศษวิชาละ 3,000.- บาท/16 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 1 – 2 ชั่วโมง เรียนตามช่วงเวลาที่ครูสะดวก ในการเปิดสอน เช่น เวลา 16.20 – 17.20 น. และเวลา 19.00 – 20.00 น. นักเรียนขอใบสมัครได้ที่ห้อง 204 สมัครและชำระเงินที่ห้องการเงิน ก่อนเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1 เริ่มเรียนเดือนมิถุนายน – กันยายน **ภาคเรียนที่ 2** เริ่มเรียนเดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

หลักสูตร STAMP เปิดสอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ตามความสมัครใจ

- ค่าสมัครเรียนวิชาละ 3,000.- บาท/16 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 1 – 2 ชั่วโมง โดยกลุ่มย่อย 5 – 6 คน/กลุ่ม (มี 2 คอร์สต่อภาคเรียน)

หลักสูตร EEP เปิดสอนวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (เรียนเป็นภาษาอังกฤษ) ตามความสมัครใจ

- ค่าสมัครเรียนวิชาละ 3,000.- บาท/16 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 1 – 2 ชั่วโมง โดยกลุ่มย่อย 5 – 6 คน/กลุ่ม (มี 2 คอร์สต่อภาคเรียน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เปิดการเรียนพิเศษเฉพาะวิชาที่นักเรียนสนใจ โดยนักเรียนรวบรวมสมาชิกที่เรียนวิชาเดียวกัน เสนอชื่อครูผู้สอน วันและเวลาที่นักเรียนต้องการเรียน ติดต่อห้อง 204 เพื่อดำเนินการติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน อาจเป็นครูประจำ ครูพิเศษจากภายนอก โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายร่วมกันสำหรับนักเรียนที่ลงทะเบียน ดังนี้

- ค่าสมัครเรียนพิเศษวิชาละ 3,000.- บาท/16 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง สอนโดยครูประจำ
- ค่าสมัครเรียนพิเศษแต่ละวิชา สอนโดยครูพิเศษจากภายนอก โดยคิดค่าตอบแทนการสอนตามที่โรงเรียน ประสานกับครูพิเศษ รวมค่าไฟฟ้าโรงเรียนและค่าสำเนาเอกสาร จัดสอน 16 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง นักเรียนที่ลงทะเบียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ครูกำหนด สมัครและชำระเงินที่ห้องการเงิน ก่อนเรียนพิเศษ

กิจกรรมพิเศษดนตรี

1. Wattana Girls' Chorus นักร้องประสานเสียงระดับมัธยมศึกษา

ทดสอบให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน ไม่เสียค่าใช้จ่าย โดย อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการขับร้องประสานเสียง นักเรียนที่ผ่านการทดสอบ ชำระค่าสนับสนุนนักร้องประสานเสียงประจำปีการศึกษา ฝึกซ้อมวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา 16.30 – 18.00 น. และนัดหมายพิเศษเพิ่มเติม ผู้อำนวยการ อาจารย์สถิต สุขจงชัยพฤกษ์ นักเปียโน อาจารย์สิริ จัง และครูพิเศษงานขับร้องประสานเสียง

- นักร้องประสานเสียง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชำระค่าสนับสนุน 4,000.- บาท/ปีการศึกษา
- นักเรียนประสานเสียง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับทุนเรียนขับร้องประสานเสียง

2. Wattana Band นักเรียนวงโยธวาทิต

รับสมัครนักเรียนที่สนใจเรียนและฝึกซ้อมดนตรีด้านเครื่องเป่าสากล และเครื่องประกอบจังหวะ ได้แก่ Flute Clarinet Saxophone Trumpet French Horn Trombone Euphonium Tuba Snare Drum Bass Drum Percussion และอื่น ๆ นักเรียนที่สนใจและต้องการเป็นนักเรียนวงโยธวาทิต ชำระค่าสนับสนุนวงโยธวาทิตประจำปีการศึกษา ฝึกซ้อมทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 18.30 – 21.00 น. และนัดหมายพิเศษเพิ่มเติม ผู้ควบคุมวง อาจารย์ชินนทร์ รัศมิทัต และอาจารย์พิเศษประจำ Section

- นักเรียนวงโยธวาทิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชำระค่าสนับสนุน 4,000.- บาท/ปีการศึกษา
- นักเรียนวงโยธวาทิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับทุนเรียนวงโยธวาทิต

3. Drum Major คหกรโรงเรียน

รับสมัครนักเรียนที่สนใจทดสอบสมรรถภาพและบุคลิกภาพในการเป็นคหกร นักเรียนที่ผ่านการทดสอบ ชำระค่าสนับสนุน 4,000 บาท/ปีการศึกษา

4. Wattana POP Music

นักเรียนที่สนใจสมัครทดสอบเครื่องดนตรีสากล ดังต่อไปนี้ กีตาร์ กีตาร์เบส คีย์บอร์ด กลองชุด นักร้อง นักเรียนที่ผ่านการทดสอบ ชำระค่าสนับสนุนกิจกรรมวงดนตรีสากลประจำปีการศึกษา 4,000.- บาท/ปีการศึกษา ฝึกซ้อม 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ณ ห้องอัดเสียง โดย มีครูผู้สอน

กิจกรรมพิเศษดนตรี และศิลปะ

1. เปียโน ค่าสมัครเรียนพิเศษ 4,000.- บาท/12 ครั้ง/ภาคเรียน เรียนสัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 30 นาที (เรียนเดี่ยว)
2. กีตาร์ ค่าสมัครเรียนพิเศษ 4,000.- บาท/12ครั้ง/ภาคเรียน เรียนสัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 30 นาที (เรียนเดี่ยว)
3. ซ้อมเปียโน ค่าสมัครซ้อมเปียโน 3,0000.- บาท/ภาคเรียน ซ้อมทุกวันจันทร์ – วันพฤหัสบดี วันละ 30 นาที
4. ดนตรีไทย ค่าสมัครเรียน 3,500.- บาท/12 ครั้ง/ภาคเรียน เรียนเดี่ยว 1 วัน วันละ 30 นาที (เรียนเดี่ยว)
5. นาฏศิลป์ ค่าสมัครเรียนพิเศษ 3,500.- บาท/12 ครั้ง/ภาคเรียน เรียนสัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 1 ชั่วโมง (เรียนกลุ่ม)
6. ศิลปะ ค่าสมัครเรียนพิเศษ 3,500.- บาท/12 ครั้ง/ภาคเรียน เรียนสัปดาห์ละ 1 วัน (เรียนกลุ่ม)
7. ร้องเพลง ค่าสมัครเรียน 5,000.- บาท/8 ครั้ง/ภาคเรียน เรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง (เรียนคู่)
8. Dance ได้แก่ HipHop Jazz Dance Cover Dance 5,000.- บาท/10ครั้ง/ภาคเรียน เรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง (เรียนกลุ่ม 5 – 7 คน)



การพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการอยู่ประจำ

ด้านวิชาการ

- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการ ได้แก่ กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กลุ่มสาระ การสอนคริสตจริยธรรม นมัสการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การสอนเสริม
- การส่งเสริมทักษะการคิด การตั้งคำถาม การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ การจัดทำโครงการ STEAM การติดตามรูปแบบ CCT Thinking school Model
- การส่งเสริมทักษะ ได้แก่ การเรียนรู้นวัตกรรมยุคดิจิทัล Coding Differ sheets

ด้านกิจกรรมหลังเลิกเรียน

ตัวอย่างกิจกรรม :

การออกกำลังกาย	กิจกรรมวงโยธวาทิต	การเรียนพิเศษ	กีฬาว่ายน้ำ	การทำอาหาร
ห้องสมุด	ห้องคอมพิวเตอร์	นักร้องประสานเสียง	ดนตรีสากล	กีฬาบาสเกตบอล ฯลฯ

ด้านกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ตัวอย่างกิจกรรม :

กิจกรรมพี่ดูแลน้อง	กิจกรรมพี่อาสา	กิจกรรมรักการอ่าน
กิจกรรมเสริมหลักสูตร 8 กลุ่มสาระ	กิจกรรมพี่น้องคล้องใจ	กิจกรรมโครงการ/โครงการ
กิจกรรมทัศนศึกษา	กิจกรรมวันพ่อ	กิจกรรมวันไหว้ครู
กิจกรรมวันแม่	กิจกรรมคริสต์มาส	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรมค่ายวิชาการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์
กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	กิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม	กิจกรรมกีฬา
กิจกรรมพิธีจบหลักสูตร	กิจกรรมค่ายนักเรียนประจำ	

เพลงประจำโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

เนื้อร้อง นักเรียน ม.ศ.5 ปีการศึกษา 2524

ทำนองโดย อาจารย์จันทร์แรม พันธุ์พงศ์ สตรอสบอร์ก

วัฒนาวิทยาลัยเกรียงไกรด้วยเกียรติमानาน
สถานงดงามตระการโอฬารด้วยสีชาวดง
ชื่อเดิมกุลสตรีวังหลังแหล่งปลูกฝักระเปียบวินัย
อบรมสตรีไทยให้คงไว้ซึ่งคุณธรรม
วัฒนาวิทยาลัยเราภูมิใจในศักดิ์ศรี
ชื่อสัตย์สามัคคีร่อยกว่าปีไม่มีเสื่อมคลาย
เราเทิดทูนชาติศาสนาภักซ์ตราครุอาจารย์
ทั้งการเรียนวิชาการแต่โบราณเลื่องลือชื่อวัฒนา

เพลง ฉันจะสัตย์ซื่อ

ฉันจะสัตย์ซื่อ เพราะคนเชื่อถือไว้ใจฉัน

ใจสะอาดครันเพราะคนรักฉันทุกแห่ง

ฉันจะแข็งแรงเพราะต้องเข้มแข็งและอดทน

ฉันกล้าผจญเพราะมีสิ่งจำต้องสู้

ฉันกล้าผจญเพราะมีสิ่งจำต้องสู้

I would be true, for there are those you trust me ;

I would be pure, for there are those who care

I would be strong, for there is much to suffer;

I would be brave, for there is much to dare

I would be brave, for there is much to dare

**คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
ระดับมัธยมศึกษา**

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางสาวลานทิพย์	ทวาทศิน	ผู้จัดการ
นางสุภลักษณ์	ไชยสถาน	ผู้อำนวยการ
นางเกตุอัมพร	มีอิ่ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน

คณะกรรมการบริหารงานมัธยมศึกษา

1. นางสาวสุวรรณี	พลิตามิน	หัวหน้าแผนกมัธยมศึกษา	ประธาน
2. นางอวยพร	แสงหิรัญ	หัวหน้างานหอพักนักเรียนประจำ	รองประธาน
3. นางกฤษฎาพร	ทิพย์โยสถ	หัวหน้างานฝ่ายปกครอง	กรรมการ
4. นางสาวมลฤดี	ขวัญชุม	หัวหน้างานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	กรรมการ
5. นางอุ๋นใจ	ปฎิมาประกร	หัวหน้างานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	กรรมการ
6. นางสาวเบญจพร	ศรีน่วม	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางสาวภัคธีมา	ยอดชมภู	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
8. นางสาวปัทมา	อินทร์วิมล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
9. นางสาวอรรวรรณีย์	ยุบลเมฆ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
10. นางปิยะนุช	เสริมบุญ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
11. นางสาววรรณลักษณ์	ดีแท้	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
12. นางสาววรรณวนัช	ชมภูเขา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
13. นางสาวลลิตภัทร	ดุลงมหากำธร	ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
14. นางสาวณิชา	ไวทยานนท์	ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
15. นางสาวศุภกานต์	เปี่ยมอยู่สุข	ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
16. นางสาวณภัสนันท์	สุทธิวนพันธุ์	ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
17. นางสาวศิริ	ศิริบุญย์	ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ