

## เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

### คุณสมบัติ

1. มีบุคลิกภาพ แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ
2. เป็นผู้ที่เรียนรู้ และติดตามข่าวสาร เทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ และหาช่องทางสื่อสารกับทุกฝ่ายได้
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และรู้จักสร้างเครือข่ายกับผู้ที่ทำงานในสายงานเดียวกัน
4. สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ ละเอียดรอบคอบ และสามารถรับมือกับเหตุการณ์เฉพาะหน้า ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้เป็นอย่างดี
5. มีความพร้อมในการสื่อสารพูดคุย ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมที่จะติดต่อกับผู้คนได้ทุกกลุ่ม และต้องแสดงความเป็นมิตรทั้งต่อหน้า หรือแม้แต่เวลาพูดคุยกันทางโทรศัพท์
6. ประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายใน ภายนอก มีสื่อสารข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เป็นสื่อกลางในการส่งข้อมูลข่าวสารที่ดี
7. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่จดจำ
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับทุกฝ่าย และรู้จักสร้างเครือข่ายกับผู้ที่ทำงานในสายงานเดียวกัน
9. สื่อสาร โดยเน้นที่ความเข้าใจของผู้รับสารเป็นหลัก และมีความถูกต้องไม่บิดเบือน